



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2019 года

№ 315

г. Анадырь

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В целях реализации регионального проекта «Старшее поколение» федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие виды механизмов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на территории Чукотского автономного округа:

1) обучение граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения и получивших направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) обучение работников предпенсионного возраста по направлению работодателей;

3) организация обучения граждан предпенсионного возраста по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия».

2. Утвердить:

1) Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Наделить Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» полномочиями по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Зубарева Е.Н.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК**

### **организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста определяет механизм и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на территории Чукотского автономного округа.

1.2. Под гражданами предпенсионного возраста (далее - граждане) понимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чукотского автономного округа, относящиеся к категории лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

1.3. Профессиональное обучение граждан организуется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) через подведомственное учреждение Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) во взаимодействии с образовательными организациями.

1.4. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» регионального проекта «Старшее поколение» федерального проекта «Старшее поколение» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее – Программа).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному обучению граждан, является Департамент.

Получателем средств бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному обучению граждан является МЦЗН.

1.6. Реализация мероприятий по профессиональному обучению граждан предусматривает расходы по следующим направлениям:

- 1) оплата образовательных услуг;
- 2) выплаты незанятым гражданам стипендии в период профессионального обучения;
- 3) оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплат гражданам или оплата услуг организаций федеральной почтовой связи.

1.7. Профессиональное обучение граждан включает в себя следующие виды обучения:

- 1) профессиональная подготовка, переподготовка рабочих;
- 2) повышение квалификации рабочих и специалистов;
- 3) профессиональная переподготовка специалистов;
- 4) иное дополнительное образование по дополнительным образовательным программам, направлениям подготовки.

При организации профессионального обучения граждан возможно использование дистанционного обучения.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы могут быть построены в том числе на использовании модульного принципа и предусматривать возможность получения гражданами компетенций общекультурного уровня в целях участия в программах развития наставничества и волонтерства.

1.8. Срок профессионального обучения граждан устанавливается образовательными программами и не превышает 500 часов. Профессиональное обучение граждан должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Трудоустройство или открытие собственного дела гражданином в период прохождения профессионального обучения не может являться основанием для прекращения профессионального обучения.

В рамках реализации мероприятий Программы повторное профессиональное обучение граждан на период до 2024 года не допускается.

## **2. Действия сторон при организации обучения граждан самостоятельно обратившихся в МЦЗН**

2.1. Гражданин:

- 1) представляет в МЦЗН следующие документы:
  - заявление о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
  - копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего;
  - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии документов об образовании и (или) о квалификации (при наличии);

копию трудовой книжки или документа ее заменяющего;

копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда, - для граждан, относящихся к категории инвалидов (при наличии);

2) проходит профориентационное тестирование в зависимости от профиля своей предыдущей или настоящей деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы;

3) заключает с МЦЗН договор о профессиональном обучении, типовая форма которого утверждается приказом Департамента;

4) проходит полный курс профессионального обучения, аттестацию или иной контроль знаний и получает документ об окончании обучения.

## 2.2. МЦЗН:

1) осуществляет отбор образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) заключает договор с образовательной организацией о профессиональном образовании граждан, в котором указываются сведения о наименовании образовательной организации, образовательных программах, включающих в том числе информацию о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов;

3) составляет перечень образовательных организаций, содержащий сведения о программах профессионального обучения, возможности дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов (далее – Перечень образовательных организаций);

4) регистрирует гражданина в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

5) устанавливает факт отнесения гражданина к категории лиц предпенсионного возраста на основании сведений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

6) информирует гражданина о:

профессиях (навыках, компетенциях, специальностях), востребованных на рынке труда Чукотского автономного округа, условиях и возможностях их освоения и дальнейшего трудоустройства по завершении профессионального обучения, знакомит с Перечнем образовательных организаций;

возможности обратиться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на специальный сайт Союза «Ворлдскиллс Россия» («Академия Ворлдскиллс») и пройти обучение по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия».

Информационные услуги гражданину могут быть оказаны, в том числе в электронном виде с использованием Общероссийской базы вакансий «Работа в России» и ее подсистемы – Общероссийской социальной сети деловых контактов Skillsnet;

7) оказывает гражданину государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования;

8) осуществляет подбор образовательной программы с учетом сведений, содержащихся в заявлении гражданина, профессий (навыков, компетенций, специальностей), востребованных на рынке труда Чукотского автономного округа, а также Перечня образовательных организаций;

9) заключает с гражданином договор о профессиональном обучении либо принимает решение об отказе в заключении договора о профессиональном обучении.

Основанием для отказа МЦЗН в заключении договора о профессиональном обучении являются:

несоответствие гражданина требованию, указанному в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

представление в МЦЗН неполного пакета документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

отсутствие по результатам подбора, проведенного МЦЗН в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта, образовательной программы;

обращение за повторным направлением на профессиональное обучение, если обучение в рамках регионального проекта «Старшее поколение» федерального проекта «Старшее поколение» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 уже пройдено либо незанятый гражданин был отчислен за виновные действия;

10) выплачивает незанятому гражданину стипендию в размере двухкратной величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в месяц. Стипендия выплачивается незанятому гражданину ежемесячно в течение 15 дней после предоставления образовательной организацией в МЦЗН справки об успеваемости незанятого гражданина. В случае трудоустройства незанятого гражданина в период прохождения профессионального обучения, выплата стипендии прекращается со дня трудоустройства;

11) предоставляет в Департамент заявку на финансирование расходов с приложением копий подтверждающих документов;

12) производит оплату услуг образовательной организации по профессиональному обучению граждан в соответствии с заключенными государственными контрактами;

13) содействует занятости граждан, прошедших обучение, в том числе предпринимательской деятельности и самозанятости;

14) осуществляет мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан, прошедших обучение. Учет закрепляемости на рабочих местах граждан, прошедших обучение, осуществляется на основании сведений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

### 2.3. Образовательная организация:

1) заключает договор с МЦЗН о профессиональном образовании граждан;

2) составляет учебный план;

3) осуществляет профессиональное обучение граждан;

4) представляет в МЦЗН:

копии приказов (выписки из приказов) о зачислении граждан на профессиональное обучение;

по окончании профессионального обучения – копии приказов (выписки из приказов);

справку об успеваемости незанятого гражданина (ежемесячно);

5) выдает гражданину по окончании курса профессионального обучения документ установленного образца.

2.4. В случае нарушения условий договора или нецелевого использования финансовых средств гражданами или образовательной организацией перечисленные финансовые средства подлежат добровольному возврату на расчетный счет МЦЗН, открытый в кредитном учреждении.

При отказе граждан или образовательной организацией от добровольного возврата указанных средств их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Предоставление отчетности и контроль

3.1. МЦЗН ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Департамент отчет об использовании средств бюджета, выделенных на мероприятия профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, по установленной Департаментом форме.

3.2. Контроль за целевым использованием средств МЦЗН возлагается на Департамент.

#### **4. Действия граждан, желающих пройти обучение по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»**

4.1. Гражданин, желающий пройти обучение по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия»:

1) обращается на специальный сайт Союза «Ворлдскиллс Россия» («Академия Ворлдскиллс») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) заполняет заявление на сайте, проходит тестирование в целях определения уровня профессиональной компетенции;

3) проходит обучение по определенной для него образовательной программе;

4) сдает экзамен и получает документ «Скиллс Паспорт» с профилем профессиональных компетенций, который по желанию гражданина может использоваться при составлении резюме, которое автоматически размещается в Общероссийской базе вакансий «Работа в России».

Приложение  
к Порядку организации профессионального  
обучения и дополнительного профессионального  
образования граждан предпенсионного возраста

Директору Государственного казённого  
учреждения Чукотского автономного округа  
«Межрайонный центр занятости населения»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о направлении на профессиональное обучение и дополнительное**  
**профессиональное образование граждан предпенсионного возраста**

1. Прошу направить меня на профессиональное обучение или  
дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии (навыка, компетенции, специальности), образовательной программы)

2. В настоящее время состою/ не состою (нужное подчеркнуть) в  
трудовых отношениях с работодателем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя, если гражданин состоит в трудовых отношениях)

3. Согласен(а) на передачу центром занятости населения моих  
персональных данных организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, в случае направления меня на профессиональное обучение или  
дополнительное профессиональное образование.

4. Стипендию в период профессионального обучения прошу  
перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации/ в почтовое  
отделение связи \_\_\_\_\_

(для незанятых граждан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с**  
**организацией профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования работников предпенсионного возраста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпенсионного возраста (далее – Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под гражданами предпенсионного возраста понимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чукотского автономного округа, относящиеся к категории лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета в целях повышения уровня квалификации и знаний работников из числа граждан предпенсионного возраста для успешного продолжения их трудовой деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляет Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - МЦЗН), являющееся получателем бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» регионального проекта «Старшее поколение» федерального проекта «Старшее поколение» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Стимулирование экономической

активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.6. Право на получение Субсидии имеют следующие категории субъектов предпринимательской деятельности (далее – работодатель):

- 1) индивидуальные предприниматели, являющиеся работодателями граждан предпенсионного возраста;
- 2) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся работодателями граждан предпенсионного возраста.

1.7. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение Субсидии (далее - отбор), являются:

- 1) осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- 2) организация работодателем профессионального обучения работников предпенсионного возраста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо в своем специализированном структурном подразделении (при наличии образовательной лицензии у работодателя);
- 3) наличие у работодателя документов, подтверждающих затраты на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. В целях получения Субсидии работодатель представляет в срок до 1 декабря текущего финансового года в МЗЦН следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц), подтверждающую выполнение условий, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) для индивидуальных предпринимателей – копии содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае необходимости);
- 6) информацию о расчётном (лицевом) счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской организации или кредитной организации;
- 7) копию трудового договора, заключенного с работником предпенсионного возраста;
- 8) копии документов, подтверждающих фактические расходы работодателя, связанные с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста:

договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об организации профессионального обучения работников предпенсионного возраста (при организации профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

лицензии на осуществление образовательной деятельности организацией, указанной в абзаце втором настоящего подпункта (при организации профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) либо лицензии на осуществление образовательной деятельности работодателя (при организации профессионального обучения в своем специализированном структурном подразделении);

документов, подтверждающих затраты работодателя на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста (счета (счета-фактуры), акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате).

Представленные работодателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание.

2.2. МЦЗН в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного взаимодействия выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3. МЦЗН в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет для подписания работодателю подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие работодателя категориям и критериям, установленным пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной работодателем информации;
- 4) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Работодатель должен соответствовать на дату подачи документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, следующим требованиям:

- 1) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в окружной или местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным или местными бюджетами;

- 2) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; работодатель – индивидуальный предприниматель, - не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 4) работодатель не должен получать средства из окружного или местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Работодатель в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в МЦЗН один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{об} = N \times C_{об}, \text{ где:}$$

$S_{об}$  – объем субсидии, предоставляемой работодателю;

$N$  – численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение;

$C_{об}$  – размер затрат работодателя на оплату услуг образовательной организации по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию одного работника, но не более 68 500,0 руб. (за курс обучения не более трех месяцев).

2.8. Показателем результативности предоставления Субсидии является численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в текущем году.

Количественное значение показателя результативности устанавливается МЦЗН в Соглашении индивидуально для каждого работодателя.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН в течение одного рабочего дня со дня получения от работодателя подписанного и скрепленного печатью (при наличии) одного экземпляра Соглашения направляет в адрес Департамента заявку на финансирование с приложением копии заключенного Соглашения;

2) Департамент в установленном порядке направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на финансирование с приложением копии Соглашения;

3) перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия МЦЗН решения о предоставлении Субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления работодателем отчетности о достижении показателя результативности предоставления Субсидии.

3.2. Работодатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в МЦЗН либо направляет ее в адрес МЦЗН почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет МЦЗН, Департамент.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии работодателю проводится МЦЗН, Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.3. В случае выявления фактов предоставления работодателю документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, фактов нарушения работодателем целей, порядка и условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае недостижения работодателем показателя результативности предоставления Субсидии к нему применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Пок}_{\text{факт}} / \text{Пок}_{\text{план}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной работодателю, рублей;

Пок<sub>факт</sub> – фактическое значение показателя результативности предоставления Субсидии;

Пок<sub>план</sub> - плановое значение показателя результативности предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Возврат Субсидии и (или) уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) МЦЗН, Департамент или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет работодателю письменное требование или предписание (представление) соответственно об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) работодатель в течение 10 рабочих дней с момента получения требования МЦЗН, Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля перечисляет денежные средства в окружной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении (требовании);

3) в случае, если работодатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование (предписание, представление), МЦЗН, Департамент или орган государственного финансового контроля взыскивает с работодателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат, связанных с организацией  
профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников  
предпенсионного возраста

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого  
учреждения Чукотского автономного округа  
«Межрайонный центр занятости населения»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии в 20\_\_ году**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального  
обучения и дополнительного профессионального образования работников  
предпенсионного возраста**

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_ на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников предпенсионного возраста (лиц в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, по данным территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации):

№ п/п	ФИО и дата рождения работника	СНИЛС	Образовательная программа, направление обучения	Период обучения (даты)	Стоимость обучения за полный курс (руб.)	Документ о прохождении профессионального обучения (реквизиты)

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей от «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

2.2. ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_;

2.3. Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_;

2.4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

2.5. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_;

2.6. Вид экономической деятельности (основной) \_\_\_\_\_;

2.7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корреспондирующий счёт \_\_\_\_\_.

3. Обязуюсь не расторгать трудовой договор с работниками предпенсионного возраста, прошедшими профессиональное обучение, по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение шести месяцев со дня окончания обучения.

4. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

5. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупреждён.

6. Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_, обязуюсь выполнить.

Приложение (перечень документов):

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_,

4) \_\_\_\_\_,

5) \_\_\_\_\_.

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер

(для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Подготовил:

Е.Н. Зубарева

Согласовано:

Л.А. Николаев

А.Г. Боленков

А.А. Калинова

Л.Г. Гончарова

О.С. Кузьменко

В.А. Ткаченко

О.В. Коновалова

А.П. Медведева

Разослано: дело, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», администрации городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа, Отделение ПФР по Чукотскому автономному округу, ГГПУ, ОУ, Счётная палата Чукотского автономного округа, редакция газеты «Крайний Север», Прокуратура Чукотского автономного округа, Управление Минюста Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Дума Чукотского автономного округа, Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области, ООО «Система», Уполномоченный по правам человека в Чукотском автономном округе