



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 декабря 2024 г.

№ 119

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи

Руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи, на основании представления Анадырской межрайонной прокуратуры от 22 ноября 2024 №07-04-2024/Прдп678, Администрация городского поселения Угольные Копи,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В.И. Костиц

**Порядок  
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок, формирования расписания движения  
транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории  
городского поселения Угольные Копи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи для повышения качества обслуживания пассажиров путем удовлетворения их потребности в услугах пассажирского транспорта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения качества транспортного обслуживания, оптимизации муниципальных маршрутов, максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220), Федеральным законом от 08 ноября 2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.4. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирование расписания движения транспортных средств и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Угольные Копи осуществляет Администрация городского поселения Угольные Копи (далее - Администрация).

## **2. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

2.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется, отменяется Администрацией, как по собственной инициативе, так и по предложению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества.

2.2. Для установления, изменения муниципального маршрута юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества представляют в Администрацию заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.3. К заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества прилагают следующие документы:

а) схему движения транспортных средств на муниципальном маршруте в виде условного графического изображения с указанием промежуточных остановочных пунктов, начальных и конечных остановочных пунктов маршрута, а также наименований улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами (для установления или изменения муниципального маршрута);

б) копии учредительных документов, предусмотренные статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (для юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или ее нотариально заверенная копия;

г) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

2.4. Для отмены муниципального маршрута юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества предоставляют в Администрацию заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.5. К заявлению об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества прилагают следующие документы:

а) копии учредительных документов, предусмотренные статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (для юридического лица);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или ее нотариально заверенная копия;

в) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

2.6. Заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к ним документы регистрируются Администрацией в

день их поступления.

2.7. В случае несоответствия заявлений об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута формам, установленным Приложениями №№ 1, 2 Порядка, и прилагаемых к ним документов пунктам 2.3, 2.5 Порядка, заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута возвращаются заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня его поступления.

В случае установления, изменения или отмены муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа, заявления, предусмотренные Приложениями №№ 1, 2, и прилагаемые к ним документы, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2.3 Порядка, готовятся Администрацией самостоятельно.

В случае если заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы соответствуют формам, установленным Приложениями №№ 1, 2, а документы - пунктам 2.3, 2.5 Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления, проводит комиссионное обследование муниципального маршрута.

2.8. В срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления, членами комиссии проводится комиссионное обследование.

При обследовании устанавливаемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в Приложении № 3, и на основании сведений изучения пассажиропотока определяет количество и класс транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок по устанавливаемому муниципальному маршруту;

б) обследует дорожные условия и места размещения остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

При обследовании изменяемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в Приложении № 3;

б) обследует места размещения остановочных пунктов и дорожные условия отдельных участков изменяемого муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

При обследовании отменяемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в Приложении № 3;

б) обследует места размещения остановочных пунктов и дорожные условия отменяемого муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

в) определяет совпадение отменяемого муниципального маршрута с другими муниципальными маршрутами.

2.9. Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок является потребность населения в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок (т.е. наличие пассажиропотока и соответствие муниципального маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом).

2.10. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) несоответствие остановочных пунктов и отдельных участков изменяемо-

го муниципального маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствие пассажиропотока на отдельных участках изменяемого муниципального маршрута;

в) наличие потребности населения в изменении муниципального маршрута (добавление остановочного (ых) пунктов, изменение схемы движения).

2.11. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

а) отсутствие пассажиропотока на муниципальном маршруте;

б) несоответствие муниципального маршрута и остановочных пунктов требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

в) признание несостоявшимися конкурентных процедур, проводимых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо признание несостоявшимся открытого конкурса в случае, предусмотренном в части 7 статьи 24 Федерального закона.

г) расторжение договора, наличие которого явилось основанием для выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона карт маршрута, до окончания их срока действия либо отказ этого юридического лица или этого индивидуального предпринимателя от осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

2.12. Основаниями для отказа в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) муниципальный маршрут не соответствует требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствует потребность в установлении муниципального маршрута в связи с отсутствием пассажиропотока.

2.13. Основаниями для отказа в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) отдельные участки изменяемого муниципального маршрута не соответствуют требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствует потребность в изменении муниципального маршрута в связи с отсутствием пассажиропотока на добавляемом участке;

в) отсутствует потребность в изменении муниципального маршрута в связи с наличием пассажиропотока на отменяемом участке.

2.14. Основанием для отказа в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок является:

а) наличие пассажиропотока на муниципальном маршруте.

2.15. По результатам обследований муниципального маршрута комиссией составляются акты обследования муниципального маршрута, по результатам которых комиссия выносится заключение о возможности (невозможности) установления, изменения или отмены муниципального маршрута в форме протокола.

2.16. В соответствии с вынесенным заключением о возможности (невозможности) установления, изменения или отмены муниципального маршрута Администрация в течение пяти рабочих дней принимает соответствующее решение в форме постановления Администрации об установлении, изменении

или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - постановление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута) и письменно информирует о принятом решении заявителя.

2.17. На основании постановления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута вносятся изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи (далее - реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок) путем оформления постановления Администрации о внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

После внесения изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в установленных случаях:

а) оформляются (переоформляются) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карта маршрута регулярных перевозок;

б) оформляется муниципальный контракт или вносятся в него изменения.

2.18. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3-10, 12 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.19. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня внесения сведений об отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.20. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство), в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене маршрута регулярных перевозок по инициативе Администрации принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

В течение шестидесяти дней со дня принятия Администрацией предусмотренного абзацем первым настоящего пункта решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства по данному маршруту, обязаны обратиться в Администрацию с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ**

3.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок утверждается постановлением Администрации.

3.2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется по-

средством внесения в него сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, изменений или исключения из него этих сведений.

3.3. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются сведения, предусмотренные в статье 26 Федерального закона.

3.4. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещенные на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам, не внесенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, запрещаются.

3.7. Внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок производится в связи с установлением, изменением или отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также в случае изменения сведений, содержащихся в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

#### **4. РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам осуществляются в соответствии с расписанием движения транспортных средств (далее - расписание движения), утвержденным Главой Администрации.

4.2. Перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок осуществляются в соответствии с расписаниями движения, установленными Администрацией для каждого остановочного пункта.

4.3. При утверждении изменений расписания движения, Администрация обязана оповестить население посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Изменение расписания движения на действующем муниципальном маршруте производится по инициативе Администрации, по заявлению перевозчика или по решению суда. Основанием изменения расписания движения по инициативе Уполномоченного органа или по заявлению перевозчика, является изменение потребности населения в транспортных услугах.

4.5. Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в расписание движения, представляет в Администрацию:

- а) заявление;
- б) проект расписания движения.

4.6. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более тридцати рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

4.7. Заявление об изменении расписания движения и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.8. По результатам проверки представленных документов комиссии Администрация принимает решение об изменении расписания движения или об

отказе в изменении расписания движения.

4.9. Решение об отказе в изменении расписания движения принимается в случаях:

а) в заявлении об изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) несоответствия расписания движения требованиям безопасности дорожного движения и имеющемуся пассажиропотоку;

в) составления расписания движения без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах.

4.10. В случае если изменение расписания движения предусматривает увеличение максимального количества транспортных средств используемых для регулярных перевозок по данному маршруту Администрация в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества осуществляющим перевозку по данному маршруту дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

4.11. В случае если изменение расписания движения предусматривает уменьшение максимального количества транспортных средств используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества осуществляющие перевозку по данному маршруту, в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр обязаны вернуть в Администрацию карты маршрута регулярных перевозок, превышающие нужное количество.



Приложение № 1  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных перевозок,  
формирования расписания движения транспортных  
средств и ведения реестра муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
городского поселения Угольные Копи

В Администрацию  
городского поселения Угольные Копи

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об установлении/изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Место нахождения (место жительства)	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
рег. №    пор. №    (начальный остановочный пункт)    (конечный остановочный пункт)

2. Сведения о муниципальном маршруте:

2.1. вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_,

2.2. протяженность муниципального маршрута:

в прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах по муниципальному маршруту:

3.1. в прямом направлении

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

3.2. в обратном направлении

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту:

4.1. в прямом направлении

№ п/п	Наименование/ автомобильных дорог	Наименование населенного пункта
1	2	3

4.2. в обратном направлении

№ п/п	Наименование/ автомобильных дорог	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Сведения о транспортных средствах, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м	полная масса, т	
1	2	3	4	5	6

6. Планируемое расписание движения автобуса по муниципальному маршруту:

Наименование остановочного пункта	Дни прибытия (отправления)	Прибытие, час: мин	Стоянка, час: мин	Отправление, час: мин
1	2	3	4	5
Прямое направление				
Обратное направление				

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(М.П.) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Примечание:**

1. В случае, если заявление представляется в отношении установления муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются все пункты заявления.

Если заявление представляется в отношении изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются только те пункты заявления, которые включают соответствующие изменения.

2. В **пункте 1** заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:  
 в графе 1 - номер перевозчика по порядку;  
 в графе 2 - наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;  
 в графе 3 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
 в графе 4 - номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за ис-

ключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в графе 5 - место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;

в графе 6 - почтовый адрес;

в графе 7 - контактные телефоны.

Если заявление представлено от имени участников простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого участника этого товарищества.

В случае установления муниципального маршрута указываются наименование маршрута (начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт), в случае изменения маршрута - регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов (рег. №), порядковый номер (пор. №) и наименование маршрута.

3. В **пункте 2** заявления указываются значения протяженности маршрута в прямом и обратном направлениях. Данные значения указываются в километрах и округляются до одного знака после запятой.

4. В **пункте 3** заявления указываются сведения об остановочных пунктах:

в графе 1 - порядковые номера остановочных пунктов по пути следования транспортного средства по маршруту. При этом начальному остановочному пункту присваивается номер «1». Допускается указание в той же последовательности вместо порядковых номеров остановочных пунктов регистрационные номера соответствующих остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

в графе 2 - наименование остановочных пунктов;

в графе 3 - места находжений остановочных пунктов.

5. В **пункте 4.1** заявления указываются сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении:

в графе 1 - порядковые номера улиц и автомобильных дорог в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт;

в графе 2 - наименования улиц/автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении (в каждой строке указывается наименование только одной улицы или одной автомобильной дороги);

в графе 3 - наименование населенного пункта, в котором расположена соответствующая улица или автомобильная дорога.

**Пункт 4.2** заявления заполняется только в том случае, когда пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях не совпадают. При этом графы 1-3 заполняются по аналогии с графами 1-3 **пункта 4.1**.

6. В **пункте 5** заявления указываются сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для перевозок:

в графе 1 - класс транспортного средства (особо малый класс – длина до 5 метров включительно, малый класс - длина от 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс - длина от 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс - длина от 10 до 16 метров включительно, особо большой класс - длина свыше 16 метров);

в графе 2 - максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое определяется исходя из необходимости выполнения предлагаемого расписания без учета количества резервных транспортных средств;

в графах 3-5 соответственно максимальная высота, максимальная ширина и максимальная полная масса транспортных средств соответствующего класса;

в графе 6 - экологические характеристики транспортных средств;

Транспортные средства разных классов и экологических характеристик указываются в отдельной строке.

7. В **пункте 6** заявления указываются сведения о планируемом расписании для каждого остановочного пункта в прямом и обратном направлениях:

в графе 1 - наименования остановочных пунктов, аналогичные тем, которые указаны в **графе 2 пункта 3**, и в той же последовательности;

в графе 2 - дни, в которые планируется отправление транспортных средств из соответствующего остановочного пункта отдельно для прямого и обратного направлений, (ежедневно; ежедневно, кроме отдельных дней недели; по четным дням; по нечетным дням; через день; по конкретным дням недели) с указанием сокращенных наименований дней недели («пн», «вт», «ср», «чт», «пт», «сб», «вс»). При наличии дополнительных рейсов в отдельные дни недели производится запись «ежедневно» с сокращенным наименованием дня недели.

в графах 3, 4, 5 - время прибытия, стоянки и отправления отдельно для прямого и обратного направлений.

Приложение № 2  
к Порядку установления, изменения, отмены  
муниципальных маршрутов регулярных перевозок,  
формирования расписания движения транспортных  
средств и ведения реестра муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на территории  
городского поселения Угольные Копи

В Администрацию  
городского поселения Угольные Копи

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи**

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Место нахождения (место жительства)	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6	7

предлагает рассмотреть вопрос об отмене муниципального маршрута:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
рег. №    пор. № (начальный остановочный пункт)    (конечный остановочный пункт)

Описание причин отмены муниципального маршрута:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Предполагаемая дата отмены муниципального маршрута: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(М.П.) (дата) / (подпись) / (Ф.И.О.)

**Примечание:**

1. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:
  - в графе 1 - номер перевозчика по порядку;
  - в графе 2 - наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;
  - в графе 3 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
  - в графе 4 - номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
  - в графе 5 - место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;
  - в графе 6 - почтовый адрес;
  - в графе 7 - контактные телефоны.

Если заявление представлено от имени участников простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого участника этого товарищества.

Указываются регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов (рег. №), порядковый номер (пор. №) и наименование маршрута (начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт).

## **Методы по изучению пассажиропотока**

Для обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории городского поселения Угольные Копи применяются следующие методы: табличный, таблично-опросный, счетно-табличный, анкетный, талонный, глазомерный.

Целью изучения пассажиропотока является определение потребности населения в установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Угольные Копи.

1. Табличный метод, основанный на опросе пассажиров. В каждом автобусе учётчики отмечают в специальной учётной карте пункты посадки и высадки каждого пассажира, пересадку на другой вид транспорта или другой маршрут того же вида транспорта.

2. Таблично-опросный метод, основанный на опросе пассажиров в автобусе. Позволяет получить наиболее полные сведения о пассажиропотоках. Помимо данных, обеспечиваемых табличным методом, основанным на подсчете пассажиров в автобусе, он позволяет дополнительно получить сведения о корреспонденциях поездок пассажиров между остановочными пунктами, данные об их пересадках на другой вид транспорта или маршрут, а также сведения о своевременности осуществления перевозок.

Для обследования на каждый автобус назначается по одному учетчику.

Материалы обследования таблично-опросным методом позволяют определить по отдельным участкам, направлениям, рейсам, маршрутам, магистралям и всей транспортной сети объем перевозок; пассажирооборот; пассажирообмен остановочных пунктов; корреспонденцию поездок пассажиров между остановочными пунктами; среднюю дальность поездки пассажиров; использование вместимости подвижного состава; количество пассажиров, остающихся на остановочных пунктах из-за переполнения автобусов; количество и корреспонденцию поездок пассажиров, следующих без пересадки и с пересадками; виды транспорта или отдельные автобусные маршруты их дальнейшего следования; пункты пересадки и их пассажирообмен; ожидаемую выручку.

3. Счетно-табличный метод. Основан на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися на остановочных пунктах или внутри автобуса.

В первом случае учетчики ориентировочно определяют пассажирообмен основных остановочных пунктов путем подсчета количества вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров (из-за переполнения автобусов) или определяют наполнение проходящих автобусов примерным подсчетом количества пассажиров, находящихся в автобусе.

Во втором случае учетчики, находящиеся внутри автобуса, подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту, что обеспечивает большую точность обследования пассажиропотоков.

4. Анкетный метод обследования пассажиропотоков. Основан на заполнении населением, пассажирами или учетчиками специальных анкет о совершаемых поездках. В зависимости от цели и масштабов проведения обследования могут применять различные формы и методы опроса. Обследование проводят или путем рассылки анкет по почте, или непосредственным опросом и заполнением анкет по месту жительства, работы, учебы, во время поездки, в местах пересадки с одного вида транспорта на другой, на конечных остановочных пунктах.