



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 декабря 2019 г.

№ 100

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 г. № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском автономном округе», Уставом городского поселения Угольные Копи, Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официальному опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Матвееву Е.А.).

И.о. Главы Администрации

Е.А. Матвеева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского поселения Угольные Копи
от «09» декабря 2019г. № 100

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах
городского поселения Угольные Копи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 г. № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском автономном округе», Уставом городского поселения Угольные Копи в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом и сохранения социально – значимых муниципальных маршрутов в границах городского поселения Угольные Копии.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет городского поселения Угольные Копи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копии, не использованных в отчетном финансовом

году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Угольные Копи, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация городского поселения Угольные Копи (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в бюджете на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи и отвечающие следующим критериям (далее - Получатели субсидий):

1) получатель субсидий должен осуществлять свою деятельность на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи;

2) получатель субсидий должен иметь лицензию на перевозку пассажиров и все правоустанавливающие документы на осуществление данного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) наличие у получателя субсидий договора (контракта) на осуществление перевозок пассажиров по итогам проведенного конкурса;

4) наличие у получателя субсидий карты маршрута регулярных муниципальных перевозок;

5) получатель субсидий не должен нарушать график движения муниципальных маршрутов городского поселения Угольные Копи.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.10 настоящего Порядка;
- наличие затрат, связанных с оказанием услуг по регулярным пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи;
- наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- согласие на соблюдение запрета приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое Администрацией с получателем субсидий (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.3. Для предоставления субсидий получателю субсидий необходимо представить Администрации следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидий по форме, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.
- 2) заверенные копии учредительных документов;
- 3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) расчет затрат по регулярным пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи с предоставлением подтверждающих документов;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание соглашения (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица организации;

8) заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

4) копию карты маршрута регулярных перевозок;

5) муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам;

2.4. Администрация регистрирует заявление получателей субсидий о предоставлении субсидий в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов на соответствие пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка для проверки документов, Администрация письменно уведомляет получателей субсидий о готовности заключить соглашение или направляет мотивированный отказ в заключении соглашения, готовит проект распоряжения Администрации городского поселения Угольные Копи о предоставлении бюджетных средств.

2.6. Администрация одновременно с направлением уведомления о готовности заключить соглашение, направляет получателю субсидий проекты соглашений по форме, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Получатель субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет Администрации подписанное соглашение.

2.8. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя критериям, указанным в пунктах 1.6, 2.10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.10. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Угольные Копи в соответствии с муниципальным правовым актом;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Угольные Копи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

2.12. Сумма субсидии, подлежащая к ежемесячному возмещению рассчитывается по формуле:

$$C = \text{ЛБО}: 12$$

C – общий размер субсидии;

ЛБО – сумма утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

12 – количество месяцев текущего года.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидий открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидий ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии.

Представляемые в отчете о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

3.2. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчета о транспортной работе и ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее - местный бюджет).

3.3. В целях получения субсидии за декабрь месяц, Получатель субсидии, в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию предварительный отчет о транспортной работе за отчетный период по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

Окончательный отчет о транспортной работе за декабрь месяц текущего года представляется в Администрацию до 30 марта очередного финансового года.

Получатель субсидии, в случае выявления излишне перечисленных ему сумм субсидии, обязуется вернуть излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 30 марта очередного финансового года.

4. Формы и сроки предоставления отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидий

4.1. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии условий муниципального контракта (договора), а именно: количество выполненных рейсов автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам (социально-значимым) в границах городского

поселения Угольные Копи по расписанию (графику), утвержденному Администрацией.

4.2. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней после окончания отчетного месяца предоставляет Администрации отчет о достижении показателей результативности (Приложение №3 к Соглашению о предоставлении субсидии).

4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений несет получатель субсидии.

4.4. Контроль качества обслуживания осуществляется Администрацией (обследование пассажиропотоков два раза в год, рассмотрение жалоб пассажиров о срывах расписания (графика) движения автобусов при их наличии).

4.5. Оценка обслуживания пассажиров осуществляется в зависимости от количества выполненных рейсов автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам (социально-значимым) в границах городского поселения Угольные Копи по расписанию (графику), утвержденному Администрацией.

4.6. Выполнение расписания (графика) движения на маршрутах характеризуется в процентах, определяемых отношением числа рейсов, выполненных за отчетный период по расписанию (графику) движения, а также по заданному интервалу движения, к числу рейсов предусмотренных расписанием (графиком) движения на тот же период, по формуле:

$(P \text{ факт} / P \text{ план}) \times 100$, где

P план – количество рейсов, предусмотренных расписанием (графиком) движения за отчетный период;

P факт – количество выполненных за отчетный период по расписанию (графику) движения.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего Соглашения о

предоставлении субсидии сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения Угольные Копи.

5.3. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящего Порядка и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи получателем субсидии.

5.4. При недостижении установленных показателей результативности Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в сумме, в соответствии со следующими показателями выполнения расписания (графика):

Показатель	Величина	Экономические санкции (процент от выплаченной за отчетный период субсидии)
Выполнение расписания	от 90% до 100%	-
	от 80% до 90%	-10,0%
	от 70% до 80%	-20,0%
	ниже 70%	-30,0%

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, а также при недостижении установленных показателей результативности, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии Требование о возврате субсидии;

5.5.2. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставленных сведений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением регулярных перевозок по
регулируемым тарифам автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам в границах городского
поселения Угольные Копи

Соглашение №
о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского
поселения Угольные Копи

г.п. Угольные Копи

«___» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи именуемая в дальнейшем Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Угольные Копи, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией городского поселения Угольные Копи из бюджета городского поселения Угольные Копи (далее – бюджет поселения) в 20__ году субсидии:

1) в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи (по социально-значимому маршруту № __) (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Угольные Копи, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК: _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- 1) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
- 2) при представлении Получателем в Администрацию городского поселения Угольные Копи документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

- 1) выполнение движения автомобильного транспорта по социально-значимому маршруту по расписанию на 20__ год, утвержденному постановлением № __ от «__» _____ 20__ года;

- 2) согласие Получателя на осуществление Администрацией городского поселения Угольные Копи или органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____:

- 1) в соответствии с предоставленными Получателем документами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Соглашения;

- 2) не позднее __ рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Администрации городского поселения Угольные Копи.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация городского поселения Угольные Копи **обязуется:**

- 1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

- 2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

- 3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

- 4) устанавливать:

- a) показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

- 5) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего Соглашения на основании:

- a) отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Соглашения.

- б) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

- a) документов, представленных Получателем по запросу Администрации городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3. настоящего Соглашения.

- 7) в случае установления Администрацией городского поселения Угольные Копи или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией городского поселения Угольные Копи, осуществлять расчет объема средств, подлежащего возврату в бюджет поселения с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

9) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

10) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4. настоящего Соглашения;

11) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация городского поселения Угольные Копи **вправе:**

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4. настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии;

2) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией городского поселения Угольные Копи или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1. настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель **обязуется:**

1) представлять в Администрацию городского поселения Угольные Копи документы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Соглашения;

2) обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего Соглашения;

3) представлять в Администрацию городского поселения Угольные Копи:

а) отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего Соглашения, в срок до ___ числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

б) отчет об использовании субсидии приложение № 1, смету расходов приложение № 4, календарный план приложение № 5 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4) направлять по запросу Администрации городского поселения Угольные Копи документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5) в случае получения от Администрации городского поселения Угольные Копи требования в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Соглашения;

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном Администрацией городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 8 пункта 4.1. настоящего Соглашения в срок, установленный Администрацией городского поселения Угольные Копи в уведомлении.

7) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского поселения Угольные Копи в соответствии с настоящим Соглашением;

8) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

1) направлять в Администрацию городского поселения Угольные Копи предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться в Администрацию городского поселения Угольные Копи в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Получателю запрещается использовать средства субсидии для приобретения иностранной валюты.

6.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ года включительно, за исключением окончательных взаиморасчетов сторон.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация
муниципального образования городского
поселения Угольные Копи

Получатель

ОГРН 1078709000017
ОКАТО 77203557000
689501, Чукотский АО,
Анадырский район,
г.п. Угольные Копи, ул. Молодёжная, 5
ИНН/КПП 8701004110/870101001
ГРКЦ ГУ Банка России
по Чукотскому АО г. Анадырь
БИК 047719001
р/с 40204810800001000008
Управление Федерального казначейства
по Чукотскому АО
л/с 03883001090

IX. Подписи Сторон

Глава Администрация

Руководитель Получателя

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Приложение № 1
к Соглашению №_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи
от «__» _____ 20__ г

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи
(по социально-значимому маршруту № __)

(Наименование организации, период)

№ п/п	Показатели	маршруты	Сумма (тыс.руб.)
1.	Сумма затрат, понесенных перевозчиком		
2.	Получено субсидий из бюджета		
3.	Остаток неиспользованных субсидий		

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2
к Соглашению №_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи
от «__» _____ 20__ г

Показатели результативности предоставления Субсидии

№ п/п	Показатели результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности
1	2	3	4
городское поселение Угольные копи			
1.	Количество выполненных рейсов автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи (по социально-значимому маршруту № __)	%	100

Приложение № 3

к Соглашению №_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи
от «__»_____ 20__ г

**Отчёт
о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии**

(наименование Получателя субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Номер муниципального маршрута (социально-значимого)	Количество рейсов, предусмотренных расписанием (графиком) движения	Количество рейсов выполненных за отчетный период по расписанию (графику) движения	Процент выполнения расписания (графика) движения	Экономические санкции (процент от выплаченной за отчетный период субсидии)
1	2	3	4*	5

Примечание*: $4=3/2*100$

Ответственное лицо Получателя субсидии _____ (ФИО)

МП

Ответственное лицо Администрации _____ (ФИО)
(указывается занимаемая должность)

МП

Приложение № 4
к Соглашению №_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи
от «__» _____ 20__ г

Смета расходов

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Количество рейсов	Субсидия (тыс. руб.)	
			На один рейс	На 20__год
1.	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи (по социально-значимому маршруту № __)			

Администрация:

Получатель субсидии:

_____ (_____)

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Соглашению №_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи от «__»_____20__ г

Календарный план

Сроки выполнения мероприятий
(этапов работ)

Наименование мероприятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																							
	январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи по социально-значимому маршруту № __)																								
Количество рейсов																								
Итого, тыс. руб.																								

Руководитель Получателя:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер Получателя:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением регулярных перевозок по
регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам в
границах городского поселения Угольные Копи

В Администрацию
городского поселения Угольные Копи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам в границах
городского поселения Угольные Копи

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные
Копи.

С критериями отбора ознакомлен и предоставляю в соответствии с Порядком
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением
регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи,
утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от
«__» __ 20__ г. № __ необходимые документы в соответствии с прилагаемым
перечнем.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению о предоставлении субсидий
в целях возмещения части затрат, связанных
с осуществлением регулярных перевозок по
регулируемым тарифам автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам в границах
городского поселения Угольные Копи
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
предоставленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров

Подтверждаю свое соответствие требованиям п. 2.10. Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «__» _____ 20__ г. № ____.

Настоящим даю согласие:

- на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- на соблюдение запрета приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.