



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09 декабря 2019 г.

№ 100

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 г. № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском автономном округе», Уставом городского поселения Угольные Копи, Администрация городского поселения Угольные Копи,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официальному опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Матвееву Е.А.).

И.о. Главы Администрации

Е.А. Матвеева

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
городского поселения Угольные Копи  
от «09» декабря 2019г. № 100

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с**  
**осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам**  
**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах**  
**городского поселения Угольные Копи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2017 г. № 42-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Чукотском автономном округе», Уставом городского поселения Угольные Копи в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом и сохранения социально – значимых муниципальных маршрутов в границах городского поселения Угольные Копии.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет городского поселения Угольные Копи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копии, не использованных в отчетном финансовом

году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Угольные Копи, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация городского поселения Угольные Копи (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке в бюджете на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи и отвечающие следующим критериям (далее - Получатели субсидий):

1) получатель субсидий должен осуществлять свою деятельность на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи;

2) получатель субсидий должен иметь лицензию на перевозку пассажиров и все правоустанавливающие документы на осуществление данного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) наличие у получателя субсидий договора (контракта) на осуществление перевозок пассажиров по итогам проведенного конкурса;

4) наличие у получателя субсидий карты маршрута регулярных муниципальных перевозок;

5) получатель субсидий не должен нарушать график движения муниципальных маршрутов городского поселения Угольные Копи.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.10 настоящего Порядка;
- наличие затрат, связанных с оказанием услуг по регулярным пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи;
- наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- согласие на соблюдение запрета приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое Администрацией с получателем субсидий (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.3. Для предоставления субсидий получателю субсидий необходимо представить Администрации следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидий по форме, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.
- 2) заверенные копии учредительных документов;
- 3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) расчет затрат по регулярным пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского поселения Угольные Копи с предоставлением подтверждающих документов;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание соглашения (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица организации;

8) заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

4) копию карты маршрута регулярных перевозок;

5) муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам;

2.4. Администрация регистрирует заявление получателей субсидий о предоставлении субсидий в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов на соответствие пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка для проверки документов, Администрация письменно уведомляет получателей субсидий о готовности заключить соглашение или направляет мотивированный отказ в заключении соглашения, готовит проект распоряжения Администрации городского поселения Угольные Копи о предоставлении бюджетных средств.

2.6. Администрация одновременно с направлением уведомления о готовности заключить соглашение, направляет получателю субсидий проекты соглашений по форме, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Получатель субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет Администрации подписанное соглашение.

2.8. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя критериям, указанным в пунктах 1.6, 2.10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.10. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Угольные Копи в соответствии с муниципальным правовым актом;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Угольные Копи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

2.12. Сумма субсидии, подлежащая к ежемесячному возмещению рассчитывается по формуле:

$$C = \text{ЛБО}: 12$$

C – общий размер субсидии;

ЛБО – сумма утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

12 – количество месяцев текущего года.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидий открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидий ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии.

Представляемые в отчете о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

3.2. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчета о транспортной работе и ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее - местный бюджет).

3.3. В целях получения субсидии за декабрь месяц, Получатель субсидии, в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию предварительный отчет о транспортной работе за отчетный период по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

Окончательный отчет о транспортной работе за декабрь месяц текущего года представляется в Администрацию до 30 марта очередного финансового года.

Получатель субсидии, в случае выявления излишне перечисленных ему сумм субсидии, обязуется вернуть излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 30 марта очередного финансового года.

### **4. Формы и сроки предоставления отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидий**

4.1. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии условий муниципального контракта (договора), а именно: количество выполненных рейсов автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам (социально-значимым) в границах городского



поселения Угольные Копи по расписанию (графику), утвержденному Администрацией.

4.2. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней после окончания отчетного месяца предоставляет Администрации отчет о достижении показателей результативности (Приложение №3 к Соглашению о предоставлении субсидии).

4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений несет получатель субсидии.

4.4. Контроль качества обслуживания осуществляется Администрацией (обследование пассажиропотоков два раза в год, рассмотрение жалоб пассажиров о срывах расписания (графики) движения автобусов при их наличии).

4.5. Оценка обслуживания пассажиров осуществляется в зависимости от количества выполненных рейсов автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам (социально-значимым) в границах городского поселения Угольные Копи по расписанию (графику), утвержденному Администрацией.

4.6. Выполнение расписания (графики) движения на маршрутах характеризуется в процентах, определяемых отношением числа рейсов, выполненных за отчетный период по расписанию (графику) движения, а также по заданному интервалу движения, к числу рейсов предусмотренных расписанием (графиком) движения на тот же период, по формуле:

**$(P \text{ факт} / P \text{ план}) \times 100$** , где

**P план** – количество рейсов, предусмотренных расписанием (графиком) движения за отчетный период;

**P факт** – количество выполненных за отчетный период по расписанию (графику) движения.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрацией осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего Соглашения о

предоставлении субсидии сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения Угольные Копи.

5.3. В случае выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящего Порядка и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи получателем субсидии.

5.4. При недостижении установленных показателей результативности Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в сумме, в соответствии со следующими показателями выполнения расписания (графика):

Показатель	Величина	Экономические санкции (процент от выплаченной за отчетный период субсидии)
Выполнение расписания	от 90% до 100%	-
	от 80% до 90%	-10,0%
	от 70% до 80%	-20,0%
	ниже 70%	-30,0%

#### **5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:**

5.5.1. В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, а также при недостижении установленных показателей результативности, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии Требование о возврате субсидии;

5.5.2. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставленных сведений.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения части затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам в границах городского  
поселения Угольные Копи

**Соглашение №**  
**о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,**  
**связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам**  
**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского**  
**поселения Угольные Копи**

г.п. Угольные Копи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи именуемая в дальнейшем Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Угольные Копи, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией городского поселения Угольные Копи из бюджета городского поселения Угольные Копи (далее – бюджет поселения) в 20\_\_ году субсидии:

1) в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи (по социально-значимому маршруту № \_\_) (далее - Субсидия).

### **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Угольные Копи, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК: \_\_\_\_\_.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- 1) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
- 2) при представлении Получателем в Администрацию городского поселения Угольные Копи документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

- 1) выполнение движения автомобильного транспорта по социально-значимому маршруту по расписанию на 20\_\_ год, утвержденному постановлением № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- 2) согласие Получателя на осуществление Администрацией городского поселения Угольные Копи или органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_:

- 1) в соответствии с предоставленными Получателем документами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Соглашения;

- 2) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Администрации городского поселения Угольные Копи.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация городского поселения Угольные Копи **обязуется:**

- 1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

- 2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

- 3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

- 4) устанавливать:

- а) показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

- 5) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего Соглашения на основании:

- а) отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Соглашения.

- б) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

- а) документов, представленных Получателем по запросу Администрации городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3. настоящего Соглашения.

- 7) в случае установления Администрацией городского поселения Угольные Копи или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией городского поселения Угольные Копи, осуществлять расчет объема средств, подлежащего возврату в бюджет поселения с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

9) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

10) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4. настоящего Соглашения;

11) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### 4.2. Администрация городского поселения Угольные Копи **вправе:**

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4. настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии;

2) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией городского поселения Угольные Копи или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1. настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### 4.3. Получатель **обязуется:**

1) представлять в Администрацию городского поселения Угольные Копи документы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Соглашения;

2) обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего Соглашения;

3) представлять в Администрацию городского поселения Угольные Копи:

а) отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего Соглашения, в срок до \_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

б) отчет об использовании субсидии приложение № 1, смету расходов приложение № 4, календарный план приложение № 5 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4) направлять по запросу Администрации городского поселения Угольные Копи документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5) в случае получения от Администрации городского поселения Угольные Копи требования в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Соглашения;

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном Администрацией городского поселения Угольные Копи в соответствии с подпунктом 8 пункта 4.1. настоящего Соглашения в срок, установленный Администрацией городского поселения Угольные Копи в уведомлении.

7) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского поселения Угольные Копи в соответствии с настоящим Соглашением;

8) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.4. Получатель вправе:**

1) направлять в Администрацию городского поселения Угольные Копи предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться в Администрацию городского поселения Угольные Копи в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VI. Иные условия**

6.1. Получателю запрещается использовать средства субсидии для приобретения иностранной валюты.

6.2. \_\_\_\_\_

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно, за исключением окончательных взаиморасчетов сторон.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Администрация  
муниципального образования городского  
поселения Угольные Копи

Получатель

ОГРН 1078709000017  
ОКАТО 77203557000  
689501, Чукотский АО,  
Анадырский район,  
г.п. Угольные Копи, ул. Молодёжная, 5  
ИНН/КПП 8701004110/870101001  
ГРКЦ ГУ Банка России  
по Чукотскому АО г. Анадырь  
БИК 047719001  
р/с 40204810800001000008  
Управление Федерального казначейства  
по Чукотскому АО  
л/с 03883001090

## **IX. Подписи Сторон**

Глава Администрация

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к Соглашению №\_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### О Т Ч Е Т

об использовании субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи  
(по социально-значимому маршруту № \_\_)

(Наименование организации, период)

№ п/п	Показатели	маршруты	Сумма (тыс.руб.)
1.	Сумма затрат, понесенных перевозчиком		
2.	Получено субсидий из бюджета		
3.	Остаток неиспользованных субсидий		

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП



Приложение № 2  
к Соглашению №\_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Показатели результативности предоставления Субсидии

№ п/п	Показатели результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности
1	2	3	4
городское поселение Угольные копи			
1.	Количество выполненных рейсов автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи (по социально-значимому маршруту № __)	%	100

Приложение № 3

к Соглашению №\_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Отчёт  
о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии**

(наименование Получателя субсидии)

**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Номер муниципального маршрута (социально-значимого)	Количество рейсов, предусмотренных расписанием (графиком) движения	Количество рейсов выполненных за отчетный период по расписанию (графику) движения	Процент выполнения расписания (графика) движения	Экономические санкции (процент от выплаченной за отчетный период субсидии)
1	2	3	4*	5

Примечание\*:  $4=3/2*100$

Ответственное лицо Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Ответственное лицо Администрации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(указывается занимаемая должность)

МП

Приложение № 4  
к Соглашению №\_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Смета расходов

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Количество рейсов	Субсидия (тыс. руб.)	
			На один рейс	На 20__год
1.	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи (по социально-значимому маршруту № __)			

Администрация:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Соглашению №\_ о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г

**Календарный план**

Сроки выполнения мероприятий  
(этапов работ)

Наименование мероприятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																							
	январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи по социально-значимому маршруту № __)																								
<b>Количество рейсов</b>																								
<b>Итого, тыс. руб.</b>																								

Руководитель Получателя:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер Получателя:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения части затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам в  
границах городского поселения Угольные Копи

В Администрацию  
городского поселения Угольные Копи

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам в границах  
городского поселения Угольные Копи

Прошу принять на рассмотрение документы от

---

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные  
Копи.

С критериями отбора ознакомлен и предоставляю в соответствии с Порядком  
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением  
регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по  
муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи,  
утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от  
«\_\_» \_\_20\_\_ г. № \_\_ \_\_ необходимые документы в соответствии с прилагаемым  
перечнем.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к заявлению о предоставлении субсидий  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с осуществлением регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам в границах  
городского поселения Угольные Копи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
предоставленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров

Подтверждаю свое соответствие требованиям п. 2.10. Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах городского поселения Угольные Копи, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Настоящим даю согласие:

- на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- на соблюдение запрета приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.