



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 мая 2018г.

№ 43

Об утверждении Порядка создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Угольные Копи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Угольные Копи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.А. Зверева

ПОРЯДОК
создания и деятельности специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории городского поселения
Угольные Копи

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и действующими в сфере организации похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) создается Администрацией городского поселения Угольные Копи (далее Администрация) путем придания соответствующего статуса хозяйствующим субъектам, предоставляющим ритуальные услуги (далее - хозяйствующий субъект), различных организационно-правовых форм, созданных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Статус специализированной службы предоставляется хозяйствующим субъектам - юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке, имеющим намерение по реализации государственных гарантий при погребении.

1.4. Специализированная служба оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные ст. 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», лицам, взявшим на себя обязанность по погребению умерших граждан.

Перечень гарантированных услуг по погребению:

- Оформление документов, необходимых для погребения;
- Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения;
- Рытье могилы и захоронение;

При отсутствии супруга (супруги), близких родственников, иных представителей, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, Специализированной службой дополнительно оказываются услуги – вынос тела умершего из помещения квартиры и доставка его в помещение морга в поселении Угольные Копи, туалет умершего, облачение тела (верхняя одежда, белье, обувь).

1.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.96 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Угольные Копи

2.1. Специализированная служба обязана обеспечивать предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по стоимости и показателям качества, устанавливаемым федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского поселения Угольные Копи.

2.2. Специализированная служба обязана обеспечить собственными силами или на основании договоров предоставление населению услуг по погребению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского поселения Угольные Копи.

2.3. Специализированная служба обязана обеспечить работу справочно-информационной службы.

2.4. Деятельность специализированной службы должна обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдения санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья людей, ритуальных услуг.

2.5. Специализированная служба должна иметь:

а) специально выделенное для этих целей помещение с вывеской, указывающей наименование юридического лица или предпринимателя с информацией о режиме работы;

б) на доступном для заказчика месте:

- постановление Администрации о предоставлении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- гарантированный перечень услуг по погребению; прейскурант на услуги;

- сведения о порядке предоставления гарантированного перечня услуг на погребение на безвозмездной основе;

- надлежащим образом оформленную книгу отзывов и предложений.

2.6. Основными функциями Специализированной службы являются:

- оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;
- выделение мест под захоронение;
- разработка кварталов под захоронения;
- оказание ритуальных услуг на платной основе;
- ведение журналов о месте захоронения (по форме согласно приложению № 1);
- ведение журнала об установленных памятниках (надгробиях), дате и месте установки;
- содержание архива документов о захоронениях.

2.7. Основанием для оказания Специализированной службой услуг по захоронению является заявление согласно приложению № 2.

К заявлению прилагается справка или свидетельство о смерти, документ, удостоверяющий личность обратившегося, а для подтверждения факта работы на день смерти и (или) нахождения на пенсии, установления факта отсутствия указанных обстоятельств - трудовая книжка умершего и пенсионное удостоверение умершего.

В случае погребения умерших, личность которых не установлена, к заявлению прилагается документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 196 дней беременности, в специализированную службу по вопросам похоронного дела дополнительно к документам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

2.8. Сотрудник специализированной службы, осуществляющий прием заявлений, снимает копии с оригиналов документов и после сверки с оригиналом ставит на копии документа отметку «копия верна» и оригиналы возвращаются заявителю. После выделения места под захоронение заверенные копии документов сдаются в архив Специализированной службы.

2.9. Заявления принимаются ежедневно. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного часа после подачи данного заявления. По результатам рассмотрения заявления выделяется место под захоронение, о чем в самом заявлении ставится отметка о местонахождении кладбища, номере квартала, сектора, места. Если заявление подано меньше чем за один час до конца рабочего дня, то оно рассматривается на следующий день в течение часа после начала рабочего дня.

Один экземпляр заявления остается у заявителя, второй экземпляр - в Специализированной службе.

2.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет погребение умершего в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трех суток с момента оформления заказа на погребение. Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию между лицом, взявшим на себя обязанности по осуществлению погребения, и Специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.11. После осуществления захоронения по требованию заявителя ему может быть выдана справка о захоронении установленной формы (приложение 3).

2.12. Вся информация о захоронениях заносится в журнал согласно приложению № 1.

3. Условия присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Угольные Копи

3.1. Для получения статуса специализированной службы Администрацией приглашаются хозяйствующие субъекты, занимающиеся или имеющие намерение заниматься оказанием ритуальных услуг населению и добровольно берущих на себя обязательство по выполнению государственных гарантий при погребении.

3.2. Хозяйствующий субъект, изъявивший желание получить статус специализированной службы, подает заявление в Администрацию. В заявлении должно быть указано:

- наименование организации, ее организационно-правовая форма, виды ритуальных услуг, которые она будет оказывать в качестве специализированной службы.

3.3. К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- справка налогового органа о постановке на учет;
- разрешительные документы на выполнение определенных видов деятельности.

3.4. К заявлению прилагаются также документы, характеризующие возможности заявителя по каждому заявленному виду работ.

3.4.1. Для осуществления приема заказов и заключения договоров на организацию похорон (в том числе агентские услуги приемщиков заказов на организацию похорон) заявитель должен предоставить:

- правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации пунктов по приему заказов от населения.

3.4.2. Для выполнения работ по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) заявитель должен подтвердить наличие собственного или арендованного транспорта.

3.5. После получения и рассмотрения полного комплекта документов Администрацией выносится постановление о предоставлении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.6. При положительном решении вопроса о предоставлении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, в адрес данного хозяйствующего субъекта направляется постановление Администрации.

3.7. В случае выдачи отрицательного заключения заявитель вправе после устранения замечаний повторно подать заявку на получение статуса

специализированной службы. Повторное рассмотрение допускается не ранее чем через 6 месяцев.

4. Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Угольные Копи

4.1. Специализированная служба должна неукоснительно соблюдать требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления в вопросах регулирования похоронного дела. Строго соблюдать установленные сроки исполнения заказов на похоронные услуги, обеспечивать соответствующее качество выполняемых работ, высокую культуру обслуживания.

4.2. Специализированная служба обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан о погребении.

4.3. Основанием для аннулирования Статуса специализированной службы являются случаи:

- грубого или неоднократного нарушения действующего законодательства;

- фактического прекращения деятельности по оказанию услуг в течение года:

- ликвидации хозяйствующего субъекта:

- истечения срока действия разрешений на осуществление соответствующих видов деятельности:

- не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

4.4. Аннулирование статуса специализированной службы оформляется постановлением Администрации.

5. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Угольные Копи.

5.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется органами государственного, муниципального контроля (надзора), уполномоченными на проведение государственного, муниципального контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По запросам Администрации специализированная служба представляет информацию, необходимую для координации и организации похоронного дела на территории городского поселения Угольные Копи.

Приложение №1

к Порядку создания и деятельности
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории городского поселения

ФОРМА ЖУРНАЛА О МЕСТЕ ЗАХОРОНЕНИЯ

№ п\п	Ф.И.О. захороненного	Дата проведения захоронения	№ квартала	№ сектора	№ места	Адрес кладбища	Информация о заявителе

Приложение №2

к Порядку создания и деятельности
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____, беру
на себя обязанность по погребению умершего:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____,
являющегося мне _____

(родственные связи, прочее)

Прошу оказать следующие услуги:

Дата обращения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления _____

Место нахождения (адрес) кладбища _____

№ квартала _____ № сектора _____ № места _____

Приложение №3

к Порядку создания и деятельности
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории городского поселения

ФОРМА СПРАВКИ О ЗАХОРОНЕНИИ № _____

Место нахождения (адрес) кладбища _____

№ в журнале регистрации _____ № квартала _____ № места _____

Захоронен:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата захоронения _____

Смотритель кладбища _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Захоронение произвел: _____

(наименование предприятия, ИП , Ф.И.О. частного лица)