



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25 апреля 2018г.

№ 39

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103, Администрация городского поселения Угольные Копи,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Угольные Копи Мартынова Эдуарда Анатольевича.

Глава Администрации

Е.А. Зверева

**Программа  
проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2018-2019 годов**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии расположенных в городском поселении Угольные Копи, путем проведения проверок.

2. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией по оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (далее – Комиссия), персональный состав которой утвержден настоящим постановлением.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой.

4. Срок окончания проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов:

- для потребителей тепловой энергии по 30 августа 2018 года;
- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций по 10 сентября 2018 года.

5. Срок оформления и выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов:

- для потребителей тепловой энергии не позднее 15 сентября 2018 года;
- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций не позднее 20 сентября 2018 года.

6. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2018-2019 годов в отношении данных организаций Комиссией проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 6 настоящей Программы.

Документы указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.

7. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2018-2019 годов Комиссией проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 7 настоящей Программы.

Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии потребителями тепловой энергии в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.

8. Объекты, подлежащие проверке:

8.1. котельные, магистральные, квартальные тепловые сети, тепловые камеры и колодцы, запорная и регулирующая арматура, ввода в объекты теплоснабжения;

8.2. объекты социальной сферы;

8.3. многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управления), теплотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

9. Результаты проверки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Программе, не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности, или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду, составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией городского поселения Угольные Копи по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок установленный Перечнем.

12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 5 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 5 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

## КОМИССИЯ

### по оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов

**Председатель комиссии:**

Зверева Елена Андреевна

- Глава Администрации городского поселения Угольные Копи

**Заместитель председателя комиссии:**

Мартынов Эдуард Анатольевич

- Заместитель Главы Администрации городского поселения Угольные Копи

**Члены комиссии:**

Плаксина Вера Владимировна  
(по согласованию)

- мастер ЦТП и ТП ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»;

Шкурко Михаил Анатольевич  
(по согласованию)

- начальник участка теплоснабжения ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»

Параскевова Ирина Юрьевна  
(по согласованию)

- муниципальный жилищный инспектор Анадырского муниципального района (консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района);

Хитько Владислав Викторович  
(по согласованию)

- депутат от 2-го избирательного округа, член постоянной комиссии по социальным вопросам, промышленности, строительству, связи, экологии и сельскому хозяйству Совета депутатов городского поселения Угольные Копи;

Кобзев Дмитрий Анатольевич  
(по согласованию)

- Заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, транспорта, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики;

Гальянова Валентина Гермовна  
(по согласованию)

- Генеральный директор ООО «ЧукотЖилСервис-Угольные Копи»;

Петренко Александр Александрович  
(по согласованию)

- Генеральный директор ООО «ЖилДом»

Морозов Александр Эдуардович  
(по согласованию)

- Начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Программе проведения проверки готовности  
объектов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному  
периоду 2018-2019 годов

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопи-  
тельному периоду)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным  
законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теп-  
лосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/ \_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномо-  
ченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отно-  
шении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполне-  
нии требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устра-  
нения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Программе проведения проверки готовности  
объектов теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному  
периоду 2018-2019 годов

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теп-  
лосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комис-  
сию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)