



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 18 ноября 2016г.

№ 204

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского поселения Угольные Копи

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского поселения Угольные Копи.

2. Определить Администрацию городского поселения Угольные Копи уполномоченным органом:

2.1. По формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского поселения Угольные Копи;

2.2. По информационному взаимодействию с Администрацией Анадырского муниципального района и с Аппаратом Губернатора и Правительством Чукотского автономного округа.

3. Постановление Администрации городского поселения Угольные Копи от 25 февраля 2013 года № 36 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского поселения Угольные Копи», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Е.А. Зверева

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
городского поселения Угольные Копи
18 ноября 2016г. № 204

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского поселения Угольные Копи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского поселения Угольные Копи, (далее - Реестр муниципальных услуг (функций)).

1.2. Под предоставлением муниципальной услуги (функции) Администрации городского поселения Угольные Копи понимается деятельность Администрации городского поселения Угольные Копи (далее по тексту - администрация поселения), выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа), в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации ими своих прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (функций) является обеспечение заинтересованных органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (далее по тексту - пользователи) систематизированной информацией о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией поселения.

1.4. Реестр муниципальных услуг (функций) ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Угольные Копи и настоящим Положением.

1.5. Ведение Реестра муниципальных услуг – процедура, связанная с включением муниципальной (ых) услуги в Реестр муниципальных услуг, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальной (ых) услуги из Реестра муниципальных услуг.

1.6. Учету в Реестре муниципальных услуг (функций) подлежат муниципальные услуги, оказываемые Администрацией поселения.

1.7.Реестр муниципальных услуг (функций) утверждается постановлением Администрации поселения.

1.8.Реестр муниципальных услуг (функций) формируется Администрацией поселения.

2. Функции Администрации поселения, обеспечивающей ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Администрация поселения:

- анализирует законодательство Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения Угольные Копи с целью выявления муниципальных услуг и способов их оказания;

- составляет реестры муниципальных услуг (в реестре указываются наименования муниципальных услуг, а также наименования нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги; отдел, сектор или должностное лицо, предоставляющие муниципальную услугу);

- создает в печатном и электронном виде Реестр муниципальных услуг;

- обеспечивает размещение, ведение и актуализацию Реестра муниципальных услуг в сети Интернет (на портале государственных услуг);

- проводит мониторинг Реестра муниципальных услуг.

3. Порядок ведения и содержание Реестра муниципальных услуг

3.1. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Чукотского автономного округа, правовые акты Администрации городского поселения Угольные Копи, устанавливающие полномочия Администрации по предоставлению муниципальных услуг (функций).

3.2. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и магнитном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.3. В Реестре муниципальных услуг содержатся следующие сведения:

- наименование муниципальной услуги предоставляемой (исполняемой)

Администрацией городского поселения Угольные Копи;

- наименование нормативно-правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению муниципальной услуги
- структурное подразделение, подведомственное учреждение, ответственное за предоставление муниципальной услуги

3.4. Ведение Реестра муниципальных услуг включает в себя следующие процедуры:

- формирование Реестра муниципальных услуг в формате MS Word;
- размещение Реестра муниципальных услуг в сети Интернет;
- обеспечение актуализации сведений о муниципальных услугах, внесение изменений в Реестр муниципальных услуг (в формате MS Word) и в сети Интернет;
- обеспечение пользователям прямого доступа к данным, содержащимся в Реестре муниципальных услуг, с использованием сети Интернет.

Информация представляется на бумажных и электронных носителях.

3.5. Обработка, хранение и обновление информационных ресурсов, составляющих Реестр муниципальных услуг, предоставление сведений пользователям, а также ликвидация документов и перевод в архив устаревшей информации производятся администрацией поселения.

3.6. Основанием для внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются вступление в силу изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, нормативные правовые акты Администрации городского поселения Угольные Копи, регулирующие вопросы предоставления муниципальной услуги.

4. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре муниципальных услуг

4.1. Сведения Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, а также настоящим Положением.

Сведения Реестра муниципальных услуг предоставляются заявителям в виде документированной информации в форме справки, иной форме, устанавливаемой нормативными актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Угольные Копи, а также путем обеспечения им свободного доступа с использованием сети Интернет.

4.2. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются пользователям бесплатно.