



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 01 апреля 2015г.

№ 69

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Угольные Копи на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) расходов на возмещение затрат на погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших, согласно гарантированному перечню услуг

В целях исполнения Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Угольные Копи на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) расходов на возмещение затрат на погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших, согласно гарантированному перечню услуг.

2. Определить Администрацию городского поселения Угольные Копи уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета городского поселения Угольные Копи на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) расходов на возмещение затрат на погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших, согласно гарантированному перечню услуг.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Угольные Копи от 31.03.2011г. № 24 «Об утверждении Порядка отбора специализированных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утвержденной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в городском поселении Угольные Копи Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского поселения
Угольные Копи на возмещение недополученных доходов и (или) фи-
нансовое обеспечение (возмещение) расходов на возмещение затрат на по-
гребение на территории городского поселения Угольные Копи
умерших, согласно гарантированному перечню услуг**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета городского поселения Угольные Копи на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) расходов на возмещение затрат, не возмещаемых государственными внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней (далее – Субсидия) на погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших, согласно гарантированному перечню услуг.

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского поселения Угольные Копи в целях возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам недополученных доходов и (или) возмещения затрат на погребение умерших, произведенные в соответствии с гарантированным перечнем услуг.

3. Получателями Субсидии могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – Получатели субсидии) осуществившие на безвозмездной основе, в объеме услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших:

- имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- не имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

4. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- фактического осуществления захоронений умерших на территории городского поселения Угольные Копи Получателем субсидии;
- объем предоставляемых услуг при захоронении и стоимость услуг должны соответствовать и не превышать стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском поселении Угольные Копи, утвержденному Администрацией городского поселения Угольные Копи.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии, является Администрация городского поселения Угольные Копи.

6. Объем Субсидии рассчитывается произведением количества умерших и захороненных согласно условиям пункта 3 настоящего Порядка и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению в городском поселении Угольные Копи, утвержденному Администрацией городского поселения Угольные Копи и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых Получателями субсидии за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Чукотского автономного округа.

7. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производит Администрация городского поселения Угольные Копи на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения (Приложение №1), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Для отбора Получателей субсидии и заключения Соглашения в целях получения Субсидии на очередной финансовый год, претенденты представляют не позднее 15 апреля текущего года в Администрацию городского поселения Угольные Копи письменное обращение в произвольной форме о предоставлении Субсидии с приложением:

- 1) копии устава и (или) учредительного договора;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;
- 5) документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) расчет планируемого количества захоронений, расчет планируемого объема субсидии на текущий финансовый год.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3-5 предоставляются в обязательном порядке в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Администрация городского поселения Угольные Копи в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении Соглашения на предоставление Субсидии или отказе в нем при не предоставлении полного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется заявителю, с наименьшими затратами, связанными с оказанием услуг по погребению в городском поселении Угольные Копи.

При равных затратах преимущество получает заявитель подавший письменное обращение о предоставлении Субсидии первым.

10. При принятии Администрацией городского поселения Угольные Копи положительного решения претенденту на получение Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня им представления документов направляется Соглашение, при отрицательном решении – мотивированный отказ.

11. По результатам рассмотрения поступивших заявок, Администрацией городского поселения Угольные Копи подготавливается постановление Администрации городского поселения Угольные Копи, в котором указываются конкретные Получатели субсидии и размер выделенной Субсидии на текущий финансовый год.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, заключенным между Администрацией городского поселения Угольные Копи и Получателем Субсидии. В Соглашении указываются:

- а) цель, условия предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) порядок перечисления субсидии;
- г) сроки, порядок и формы предоставления отчетности об использовании субсидии;
- д) срок действия соглашения;
- е) порядок возврата средств, использованных с нарушением целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;
- ж) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, установленных Соглашением;

12. Размер Субсидии, предоставляемой каждому Получателю субсидии в текущем году определяется Администрацией городского поселения Угольные Копи по следующей формуле:

$$C_i = V * (P_i / P_o), \text{ где:}$$

3

C_i - размер Субсидии, предоставляемой i -му Получателю субсидии, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню услуг», рублей;

P_i - плановая потребность в средствах i -го Получателя субсидии в текущем году, рублей;

P_o - общая плановая потребность в средствах Получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии текущем году, рублей.

13. Для получения Субсидии, Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Администрацию городского поселения Угольные Копи следующие документы:

- письменное обращение о перечислении субсидии;
- копии заявления супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- счетов-фактур, подтверждающих факт оказания услуг по погребению;

- справки о смерти (оригинал).

14. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателям субсидии проводится Администрацией городского поселения Угольные Копи и органом муниципального финансового контроля.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация городского поселения Угольные Копи.

16. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления полного пакета документов, предусмотренных в приглашении;

- банкротства, реорганизации, ликвидации Получателя субсидии.

17. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

18. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

18.1. Администрация городского поселения Угольные Копи в течение 10 дней со дня выявления случаев нарушения условий предоставления, определенных пунктом 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения.

18.2. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счёт Администрации поселения Угольные Копи.

18.3. В случае, если Получатель субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Авансирование при предоставлении Субсидии не допускается. Перечисление субсидии, за услуги по погребению умерших в декабре текущего года, допускается в январе очередного финансового года, после предоставления пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в очередном финансовом году на данные цели.

20. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств городского округа Анадырь в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

21. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского поселения Угольные Копи на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) расходов на возмещение затрат на погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших, согласно гарантированному перечню услуг

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета городского поселения Угольные Копи на возмещение затрат на погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших, согласно гарантированному перечню услуг

п. Угольные Копи

«___» _____ г.

Администрация городского поселения Угольные Копи, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации городского поселения Угольные Копи _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель Субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящим соглашением определяется порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского поселения Угольные Копи на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) расходов на возмещение затрат (далее – Субсидия) на погребение на территории городского поселения Угольные Копи умерших, согласно гарантированному перечню услуг (далее – Субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам недополученных доходов и (или) возмещения затрат на погребение умерших, произведенные в соответствии с гарантированным перечнем услуг.

1.3 Размер предоставляемой из бюджета городского поселения Угольные Копи Субсидии на _____ год составляет _____ рублей _____ копеек.

1.3.1. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- фактического осуществления захоронений умерших на территории городского поселения Угольные Копи Получателем субсидии;
- объем предоставляемых услуг при захоронении и стоимость услуг должны соответствовать и не превышать стоимости услуг, предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по погребению в городском поселении Угольные Копи, утвержденному Администрацией городского поселения Угольные Копи.

1.3.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на погребение на территории городского поселения Угольные Копи, в объеме услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших:

- имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- не имевших родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1.3.3. Субсидия предоставляется для оказания услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших.

1.4. Получатель Субсидии имеет право:

1.4.1. Получить Субсидию в порядке, предусмотренном настоящим соглашением;

1.5. Получатель Субсидии обязан:

1.5.1. Обеспечить целевое расходование средств, путём оказания услуг, указанных в п.1.3.3 настоящего соглашения.

1.5.2. Получатель субсидии согласен на проведение проверок соблюдения условий, установленных Соглашением Администрацией и органом муниципального финансового контроля и обязуется предоставить необходимые документы для проверки.

1.6. Администрация обязуется своевременно направлять Получателю суммы Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Угольные Копи на _____год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Администрацию городского поселения Угольные Копи:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления сумм Субсидии;
- 2) два экземпляра справки – расчета на получение Субсидии по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Соглашению;
- 3) копии заявления супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- 4) счетов-фактур, подтверждающих факт оказания услуг по погребению;
- 5) справки о смерти (копию или оригинал);
- 4) два экземпляра расчета возмещения по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Администрация городского поселения Угольные Копи в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения документы и, в случае отсутствия по ним замечаний ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее - местный бюджет).

2.3. Авансирование при предоставлении Субсидии не допускается. Перечисление субсидии, за услуги по погребению умерших в декабре текущего года, осуществляется в январе очередного финансового года, после предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в очередном финансовом году на данные цели.

2.5. Объем Субсидии, подлежащий перечислению рассчитывается как произведение количества умерших и захороненных и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению в городском поселении Угольные Копи, утвержденному Администрацией городского поселения Угольные Копи, и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых Получателем субсидии за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Чукотского автономного округа.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение заключено с _____ по _____ включительно, за исключением окончательных взаиморасчетов сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Администрацией городского поселения Угольные Копи и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация городского поселения Угольные Копи.

4.3. Получатель Субсидии несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления документов в соответствии с законодательством РФ.

4.4. В случае нецелевого использования Субсидии Получатель Субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ

5.1. Администрация может приостановить или прекратить предоставление Субсидии в случаях:

- не предоставления Получателем установленной отчётности;
- установления факта предоставления недостоверных данных об объёмах выполненных работ.

5.2. В случае выявления факта представления Получателем отчета содержащего недостоверную информацию, документов подтверждающих объемы и затраты на оказанные услуги, повлекшие необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объеме средств, полученных согласно представленным документам, подлежит возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи.

5.3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация городского поселения Угольные Копи в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.2. настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан перечислить на лицевой счет Администрации городского поселения Угольные Копи, Субсидию в объеме средств, указанных в пункте 5.2. настоящего Соглашения;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил данное требование, Администрация городского поселения Угольные Копи взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждого из сторон. Оба экземпляра настоящего соглашения идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ИХ БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Администрация:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: 689500, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Советская, д.14а;
почтовый адрес: 689501, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Молодежная, д.5
ИНН 870 100 41 10 КПП 870 101 001
л/с 03883001090 УФК по Чукотскому АО
УФК по Чукотскому автономному округу
р/сч 402 048 108 000 010 000 08
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Чукотскому АО г. Анадырь
БИК 047 719 001 ОКАТО 77203557000
Телефон/факс: 8(427-32)5-57-17/ 5-54-29

_____ (_____)
" __ " _____ 20__ г.

_____ (_____)
" __ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению на предоставление субсидии из
бюджета городского поселения Угольные Копи на
возмещение затрат на погребение на территории
городского поселения Угольные Копи умерших,
согласно гарантированному перечню услуг

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на получение в _____ году субсидии из бюджета городского поселения Угольные Копи
на возмещение затрат на погребение

(наименование Получателя субсидии)

За _____ год
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Поступило средств от Администрации городского поселения Угольные Копи с начала года	
2	Стоимость оказанных услуг по погребению, возмещение которой производится за счет средств Администрации городского поселения Угольные Копи с начала года	
2.1	- в т.ч. за отчетный месяц	
3	Остаток средств (+), задолженность бюджета (-) на конец отчетного месяца (стр.1 – стр.2)	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Дата представления отчета в Администрацию «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению на предоставление субсидии из бюджета
городского поселения Угольные Копи на возмещение
затрат на погребение на территории городского поселения
Угольные Копи умерших, согласно гарантированному
перечню услуг

Расчет возмещения затрат на погребение
на _____ 20__ г.

наименование получателя субсидии

№ п/п	Ф.И.О.	Дата смерти	Статус погребенного	Стоимость оказанных услуг согласно гарантированного перечня, руб.				
				Всего	Пенсионного фонда РФ	Организацией, за счет средств ФСС	Окружной бюджет	Бюджет городского поселения Угольные Копи
1								
2								
3								
...								

Руководитель _____

Исполнитель _____

Дата представления в Администрацию «__» _____ 20__ г.