



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.07.2013г.

№ 108

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Главы Администрации городского поселения Угольные Копи от 16.12.2010г. № 106

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством Администрация городского поселения Угольные Копи,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Главы Администрации городского поселения Угольные Копи от 16.12.2010г. № 106 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. раздела 1 после слов «услуга предоставляется» дополнить словами «в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – многофункциональный центр), либо» и далее по тексту.

1.2. В пункте 2.1.1. подраздела 2.1. раздела 2 после слов «Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:» дополнить словами «- в многофункциональном центре;» и далее по тексту.

1.3. Подраздел 2.3. раздела 2 изложить в новой редакции:

### **«2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Для принятия на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях Заявителем, помимо заявления о принятии Заявителя, членов его семьи на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее по тексту – заявление о принятии на учёт) по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Регламенту, предоставляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма, определённых Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа (для граждан, отнесенным к такой категории);

2) документы, подтверждающие состав семьи, родственные отношения Заявителя и членов семьи, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (паспорта Заявителя и членов его семьи, иные документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) выписка из домовой (похозяйственной) книги или выписка из финансового лицевого счёта;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи (договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования, судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением);

в) документы о наличии или отсутствии у Заявителя и каждого члена его семьи жилых помещений на праве собственности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) документы на жилые помещения Заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает Заявитель, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, проживающих в таких помещениях);

е) документ, подтверждающий наличие тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире (для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное прожива-

ние с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности).

2.3.2. Документы, указанные в подпунктах «1», «2», «3б», «3г», «3е» пункта 2.3.1, предоставляются Заявителем самостоятельно.

2.3.3. Документы, указанные в подпунктах «3а», «3в», «3д» пункта 2.6.1 Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При непредставлении Заявителем указанных документов по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем в Администрацию либо в многофункциональный центр.

2.3.5. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Свидетельствование верности копий представленных документов осуществляется в порядке свидетельствования копий документов, касающихся прав граждан, установленном федеральным законодательством.

2.3.6. Не допускается истребование у Заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.».

1.4. подраздел 2.4. раздела 2 дополнить пунктом 2.4.3. следующего содержания:

«2.4.3. В случае предоставления Заявителем заявления о принятии на учёт через многофункциональный центр, документ, подтверждающий принятие решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.».

1.5. В Приложении № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» слова «П.П. Андрущенко» - исключить.

1.6. Приложении № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского поселения Угольные Ко-  
пи от 02.07.2013г. № 108

«Приложение № 4

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Приём заявлений,  
документов, а также постановка  
граждан на учёт в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),  
адресах электронной почты и графике работы Администрации городского поселения Угольные Копи**

Местонахождение Администрации	Должность, ФИО	График работы Администрации	Приёмные дни и часы	Телефон/ факс	Адрес электронной почты
689501, Чукотский автономный округ, Анадырский район, ул.Молодежная, д.5	Глава Администрации городского поселения Угольные Копи - Савченко Сергей Леонидович	понедельник-пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.30 до 17.45;	вторник: с 15.00 до 19.00  четверг: с 15.00 до 19.00	8 (42732) 5-57-17  8 (42732) 5-54-87	gpuk689500@mail.ru