



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013г.

№ 103

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от 27.05.2013г. № 92

В целях исправления допущенной технической ошибки, Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от 27.05.2013г. № 92 следующие изменения:

1.1. в Приложении № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии слова: «по маршруту: «Пехота» - «4 – городок» - исключить;

1.2. в Приложении № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии слова: «по маршруту: «Пехота» - «4 – городок» - исключить;

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении
субсидии
от «___» _____ 20__ г

Смета расходов

| № п/п | Наименование мероприятий (этапов работ) | Количество рейсов | Субсидия (тыс. руб.) | |
|-------|--|----------------------|----------------------|------------|
| | | | На один рейс | На 20__год |
| 1. | Возмещение недополученных доходов, возникших в результате выполнения бесплатных пассажирских перевозок по маршруту: «Пехота» - «4 – городок» | | | |

Администрация:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4

к Соглашению о предоставлении
субсидии
от « ____ » _____ 20__ г

Смета расходов, доходов и калькуляция себестоимости пассажирских перевозок

| | Наименование статьи затрат | Сумма(тыс.руб.) | Примечание |
|--|--|------------------------|-------------------|
| | Прямые затраты | | |
| | Затраты на оплату водителей | | |
| | Отчисления на социальные нужды | | |
| | Проезд работников в отпуск | | |
| | Резерв отпусков водителей _ % | | |
| | ГСМ | | |
| | Тех.обслуживание и эксплуатационные ремонты подвижного состава | | |
| | Износ и ремонт автомобильных шин | | |
| | Амортизация транспорта | | |
| | Общехозяйственные расходы | | |
| | ИТОГО (затраты) | | |

Примечание: Смета предоставляется с расшифровкой расходов по видам затрат.

Администрация:
_____ (_____)

" __ " _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

" __ " _____ 20__ г.

Календарный план

Сроки выполнения мероприятий
(этапов работ)

| /п | Наименование мероприятий (этапов работ) | Сроки выполнения мероприятий (этапов работ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | | январь | | февраль | | март | | апрель | | май | | июнь | | июль | | август | | сентябрь | | октябрь | | ноябрь | | декабрь | |
| | | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма | Кол-во рейсов | Сумма |
| | Возмещение недополученных доходов, возникших в результате выполнения пассажирских перевозок по маршруту: «Пехота» - «4 – городок» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Количество рейсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер Получателя:

_____ (ФИО) _____ (подпись)