



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2013г.

№ 92

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи от 10 декабря 2012 года № 170 «О бюджете городского поселения Угольные Копи на 2013 год», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Угольные Копи
от 27.05.2013г. № 92

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года (далее – пассажирские перевозки).

Финансирование расходов на выплату производится за счёт средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее – местный бюджет).

1.2. Субсидия предоставляется в целях гарантированного обеспечения пассажирских перевозок и в целях социальной защиты населения.

2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие пассажирские перевозки, при наличии:

- подвижного состава (автобус не менее 22 посадочных мест) не менее 2 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде или ином добросовестном пользовании) для выполнения, устанавливаемого Администрацией городского поселения Угольные Копи объема пассажирских перевозок, срок окончания аренды или иного добросовестного пользования которого оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок;

- производственно-технической базы (собственная, аренда или в ином добросовестном пользовании) для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава, срок окончания аренды или иного добросовестного пользования которого оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок;

- контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

- минимального экономически обоснованного тарифа на пассажирские перевозки.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок с применением экономически обоснованного тарифа, списанного на себестоимость реализованных услуг при реализации этих услуг.

3.2. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии со схемой маршрута и утверждённым Администрацией городского поселения Угольные Копи (далее – администрация) расписанием движения автомобильного транспорта общего пользования к 10-му причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года.

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю на основании заключённого Соглашения, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку в следующем порядке:

3.4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Представляемые в отчёте о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

3.4.2. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчёта о транспортной работе и ежемесячно до 30 числа следующего за отчётным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств местного бюджета.

3.5. Для определения возможности получения субсидии юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель направляет в течение 6 календарных дней после официального опубликования сведений об объявлении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление пассажирских перевозок письменное обращение в Администрацию о предоставлении субсидии.

К Обращению прилагаются:

- сведения о претенденте на получение субсидии (копии учредительных документов, документов о государственной регистрации юридического лица, а также физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- сведения о наличии подвижного состава (автобус не менее 22 посадочных мест) не менее 2 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде или ином добросовестном пользовании) для выполнения, устанавливаемого Администрацией городского поселения Угольные Копи объема пассажирских перевозок, срок окончания аренды или иного добросовестного пользования которого оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок (паспорт технического средства; страховой полис, документ, подтверждающий наличие в автобусе не менее 22 посадочных мест, в случае нахождения транспортного средства в аренде, дополнительно представляется договор);

- копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- сведения о наличии производственно-технической базы (собственная, аренда или ином добросовестном пользовании) для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава, срок окончания аренды или иного добросовестного пользования которого оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок (свидетельство о государственной регистрации права, договор и т.п.);

- сведения о наличии возможности проведения контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки (приказ о назначении ответственного лица);

- смета расходов, и калькуляция себестоимости пассажирских перевозок (экономически обоснованный тариф) по утвержденному расписанию движения по маршруту (приложение 4).

Администрация в течении 4 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней. О принятом решении

администрация уведомляет заявителя в письменной форме.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя критериям отбора.

В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, отказ получают заявители, у которых экономически обоснованный тариф наиболее высокий.

При равном экономически обоснованном тарифе преимущество получает заявитель подавший обращение первый.

3.7. Субсидия предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, которому Администрацией предоставлено право на ее получение (далее – получатель субсидии). Администрация в течение трех рабочих дней после определения получателя субсидии направляет получателю субсидии два экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения администрации.

4. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии

4.1. Администрация в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

4.2. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи в течение 10 дней с момента установления данных нарушений.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

п. Угольные Копи

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Угольные Копи, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «____» _____ 2013 года № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года, в размере _____ (_____) рублей, а Получатель субсидии обязуется

использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация предоставляет Субсидию Получателю субсидии в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление бесплатных маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок автомобильным транспортом общего пользования к 10-му Причалу Анадырского лимана в летний и осенний периоды 2013 года о предоставлении субсидии.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить субсидию путём перечисления на счёт указанный Получателем субсидии в настоящем соглашении.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.1.3. Списывать в бесспорном порядке денежные средства в случае не использования (неполного использования) субсидии, а также в случае нарушения порядка и условий её предоставления и использования не по целевому назначению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.2.2. Представить в Администрацию дополнительное соглашение к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

3.2.3. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счёт собственных средств.

3.2.4. Представлять в Администрацию, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о транспортной работе (приложение № 1).

4. СРОКИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение заключено с _____ по _____ включительно, за исключением окончательных взаиморасчётов сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее представления в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

5.2. Отчёт о транспортной работе (приложение № 1), смета (приложение № 2) и календарный план (приложение №3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляется в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель субсидии:

Администрация:

689500, ЧАО, п. Угольные Копи,
ул. Молодежная, д.5
ИНН 870 100 41 10 КПП 870 101 001
л/с 03883001090 УФК по Чукотскому
АО
УФК по Чукотскому автономному
округу
р/сч 402 048 108 000 010 000 08
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Чукотскому АО г. Анадырь
БИК 047 719 001 ОКАТО 77203557000

_____(_____)
" __ " _____ 20__ г.

_____(_____)
" __ " _____ 20__ г.

к Соглашению о предоставлении
субсидии

от «___» _____ 20__ г

Отчет о транспортной работе

за _____ 20__ г.

(месяц)

Получатель субсидии _____
(наименование лица)

1	№ строки	Ед. изм.	Услуги по пассажирским перевозкам	
			План	Факт
2	3	4	5	5
1. Натуральные показатели				
Перевозка пассажиров:	01	тыс.		
- за отчетный месяц				
- с начала года	02	-//-		
Выполнено пассажиро-километров (платных километров), в т.ч.	03	-//-		
- за отчетный месяц	04	-//-		
- с начала года	05	-//-		
2. Финансовые показатели				
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок, за отчетный месяц,	06	руб.		
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок с начала года	07	-//-		
Доходы от оплаты за пассажирские перевозки:				
- за отчетный месяц	08	-//-		
- с начала года	09	-//-		
Фактические недополученные доходы:				
- предусмотрено бюджетом	10	-//-		
- фактически за отчетный месяц (= 06-08)	11	-//-		
- фактически с начала года (= 07-09)	12	-//-		
Фактически профинансировано (предоставление субсидии):				
- за отчетный период	13	-//-		
- с начала года	14	-//-		
Подлежит возмещению из бюджета (= 12-14)	15	-//-		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении
субсидии
от «___» _____ 20__ г

Смета расходов

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Количество рейсов	Субсидия (тыс. руб.)	
			На один рейс	На 20__год
1.	Возмещение недополученных доходов, возникших в результате выполнения бесплатных пассажирских перевозок по маршруту: «Пехота» - «4 – городок»			

Администрация:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4

к Соглашению о предоставлении
субсидии
от « ____ » _____ 20__ г

Смета расходов, доходов и калькуляция себестоимости пассажирских перевозок

	Наименование статьи затрат	Сумма(тыс.руб.)	Примечание
	Прямые затраты		
	Затраты на оплату водителей		
	Отчисления на социальные нужды		
	Проезд работников в отпуск		
	Резерв отпусков водителей %		
	ГСМ		
	Тех.обслуживание и эксплуатационные ремонты подвижного состава		
	Износ и ремонт автомобильных шин		
	Амортизация транспорта		
	Общехозяйственные расходы		
	ИТОГО (затраты)		

Примечание: Смета предоставляется с расшифровкой расходов по видам затрат.

Администрация:
_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

Календарный план

Сроки выполнения мероприятий
(этапов работ)

/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																							
		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
		Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма
	Возмещение недополученных доходов, возникших в результате выполнения пассажирских перевозок по маршруту: «Пехота» - «4 – городок»																								
	Количество рейсов																								
	Итого, тыс. руб.																								

Руководитель Получателя:

(ФИО) _____ (подпись)

Исполнитель _____
(ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер Получателя:

(ФИО) _____ (подпись)