



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2013 г.

№ 16

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация городского поселения Угольные Копи,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год.

2. Постановление Администрации городского поселения Угольные Копи «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на 2013 год» от 11.12.2012 года № 140 - признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л.Савченко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского поселения Угольные Копи  
от 05.02.2013г. № 16

Порядок  
предоставления субсидии из средств бюджета  
городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных  
пассажи́рских социальнó значимых перевозок транспортом общего пользова́ния (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – заявители, получатели) на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением в соответствии с утверждённым маршрутом и расписанием движения маршрутных пассажирских социальнó значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год (далее – пассажирские перевозки).

Финансирование расходов на выплату производится за счёт средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее – местный бюджет).

Под маршрутными таксомоторными перевозками в данном порядке понимаются пассажирские перевозки с использованием микроавтобусов, легковых автомобилей с посадкой и высадкой пассажиров в установленных остановочных пунктах и в пути следования по требованию пассажиров (не нарушая правил дорожного движения).

1.2. Субсидия предоставляется в целях гарантированного обеспечения пассажирских перевозок и в целях социальной защиты населения.

2. Критерии отбора.

Получателями субсидии могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, оказывающие пассажирские перевозки, при наличии:

- подвижного состава (не менее восьми посадочных мест для пассажиров) не менее 1 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде или в ином добросовестном пользовании) для выполнения, устанавливаемого Администрацией городского поселения Угольные Копи объема пассажирских перевозок;

- опыта работы по осуществлению пассажирских перевозок не менее 3 лет;

- производственно-технической базы (собственная, аренда или в ином добросовестном пользовании) для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;
- экономически обоснованного тарифа на пассажирские перевозки;
- лицензии на соответствующий вид деятельности, если данный вид деятельности лицензируется в соответствии с законодательством РФ.

### 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок с применением тарифов для населения, установленных муниципальным правовым актом городского поселения Угольные Копи и экономически обоснованным тарифом, списанным на себестоимость реализованных услуг при реализации этих услуг.

3.2. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии со схемой маршрута и утверждённым Администрацией городского поселения Угольные Копи (далее – администрация) расписанием движения маршрутных таксомоторов по маршрутам «4 – городок – 8-й причал», «Пехота – 8-й причал» (далее – расписание движения по маршруту).

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

3.4. Субсидия предоставляется получателю на основании заключённого администрацией Соглашения в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку, в следующем порядке:

3.4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Представляемые в отчёте о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов получателя субсидии.

3.4.2. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчёта о транспортной работе и ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее - местный бюджет).

3.4.3. Администрация вправе ежемесячно предоставлять субсидии на осуществление пассажирских перевозок в виде авансовых платежей в размере не более 30% от суммы, указанной в календарном плане (приложение 3). Авансовые платежи производятся только по письменному обращению получателя субсидии с обоснованием необходимости получения авансового платежа. Администрация в праве без объяснения причин отказать в предоставлении субсидии в виде авансового платежа.

3.4.4. В целях получения субсидии за декабрь месяц, получатель субсидии, в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию предварительный отчет о транспортной работе за отчетный период по форме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

Окончательный отчет о транспортной работе за декабрь месяц текущего года представляется в Администрацию до 20 января очередного финансового года.

Получатель субсидии, в случае выявления излишне перечисленных ему сумм субсидии, обязуется вернуть излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 30 января очередного финансового года.

3.5. Для определения возможности получения субсидии заявителя, направляют в течение 10 рабочих дней после официального опубликования сведений об объявлении отбора получателя субсидии на осуществление маршрутных пассажирских социально значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год письменное обращение в Администрацию о предоставлении субсидии.

К Обращению прилагаются:

- сведения о наличии подвижного состава (маршрутное такси с восемью посадочными местами для пассажиров ) не менее 1 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде и т.д.) для выполнения устанавливаемого администрацией объема пассажирских перевозок в соответствии с расписанием;

- копия лицензии, если данный вид деятельности является лицензируемым;

- сведения об опыте работы по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования за период не менее 3 лет;

- сведения о наличии производственно-технической базы (в т.ч. находящейся в аренде или ином добросовестном пользовании);

- сведения о наличии возможности проведения контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

- смета расходов, доходов и калькуляция себестоимости пассажирских перевозок (экономически обоснованный тариф) по утвержденному расписанию движения по маршруту.

В смете расходов все затраты, образующие себестоимость перевозок автомобильным транспортом, группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям затрат:

- затраты на заработную плату водителей автобусов и кондукторов;

- отчисления на социальные нужды;

- затраты на автомобильное топливо;

- затраты на смазочные и прочие эксплуатационные расходы;

- затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;

- техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей;

- амортизация подвижного состава;

- общехозяйственные расходы,

и должны быть подтверждены расчётами.

Доходы от оплаты за проезд определяются в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией муниципального образования городского поселения Угольные Копи;

Администрация в течение не более 3-х рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней. Решение оформляется в виде распоряжения Администрации. О принятом решении администрация уведомляет заявителя в письменной форме.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя критериям отбора. В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, отказ получают заявители, у которых экономически обоснованный тариф наиболее высокий. При равном экономически обоснованном тарифе преимущество получает заявитель подавший обращение первый.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация уведомляет об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3.7. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, которому администрацией предоставлено право на ее получение. Администрация в течение трёх рабочих дней после определения получателя субсидии направляет получателю субсидии два подписанных и скрепленных печатью экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение трёх дней подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения администрации.

#### 4. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии.

4.1. Администрация в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

4.2. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия подлежат возврату в местный бюджет в порядке, предусмотренном соглашением.

к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

п. Угольные Копи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Угольные Копи, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на осуществление в соответствии с паспортом маршрута и расписанием движения маршрутных таксомоторов, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация предоставляет Субсидию Получателю субсидии в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить субсидию путём перечисления на счёт указанный Получателем субсидии в настоящем соглашении.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.1.3. Списывать в бесспорном порядке денежные средства в случае не использования (неполного использования) субсидии, а также в случае нарушения порядка и условий её предоставления и использования не по целевому назначению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.2.2. Для определения конкретного порядка предоставления услуг по осуществлению маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи, заключить с Администрацией договор и представлять по нему соответствующую отчетность.

3.2.3. Представить в Администрацию дополнительное соглашение к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счёт собственных средств.

3.2.5. Представлять в Администрацию, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о транспортной работе (приложение № 1).

#### 4. СРОКИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение заключено с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно, за исключением окончательных взаиморасчётов сторон.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее представления в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на беспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

5.2. Отчёт о транспортной работе (приложение № 1), смета (приложение № 2) и календарный план (приложение №3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляется в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель субсидии:

Администрация:

689500, ЧАО, п. Угольные Копи,  
ул. Молодежная, д.5  
ИНН 870 100 41 10 КПП 870 101 001  
л/с 03883001090 УФК по Чукотскому АО  
УФК по Чукотскому автономному округу  
р/сч 402 048 108 000 010 000 08  
в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Чукотскому АО г. Анадырь  
БИК 047 719 001 ОКАТО 77203557000

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Соглашению  
о предоставлении субсидии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Отчет о транспортной работе**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование лица)

1	№ строки	Ед. изм.	Услуги по пассажирским перевозкам	
			План	Факт
2	3	4	5	5
<b>1. Натуральные показатели</b>				
Перевозка пассажиров:	01	тыс.		
- за отчетный месяц				
- с начала года	02	-//-		
Выполнено пассажиро-километров (платных километров), в т.ч.	03	-//-		
- за отчетный месяц	04	-//-		
- с начала года	05	-//-		
<b>2. Финансовые показатели</b>				
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок, за отчетный месяц,	06	руб.		
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок с начала года	07	-//-		
Доходы от оплаты за пассажирские перевозки:				
- за отчетный месяц	08	-//-		
- с начала года	09	-//-		
Фактические недополученные доходы:				
-предусмотрено бюджетом	10	-//-		
- фактически за отчетный месяц (= 06-08)	11	-//-		
-фактически с начала года (= 07-09)	12	-//-		
Фактически профинансировано (предоставление субсидии):				
- за отчетный период	13	-//-		
- с начала года	14	-//-		
Подлежит возмещению из бюджета (= 12-14)	15	-//-		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_



Приложение 2

к Соглашению  
о предоставлении субсидии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Смета расходов и доходов по осуществлению маршрутных  
пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования  
(маршрутные таксомоторные перевозки) на 2013 год.**

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма <i>тыс.руб.</i>

Администрация:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель субсидии:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Календарный план

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																									
		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Всего	
		Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.	Ко-л-во рейсов	Сумма руб.
1.	Возмещение недополученных доходов, возникших в результате выполнения пассажирских перевозок с применением тарифов для населения по маршруту: «_____»																										
2.	Возмещение недополученных доходов, возникших в результате выполнения пассажирских перевозок с применением тарифов для населения по маршруту: «_____»																										

Администрация:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель субсидии:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.