



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2011 г.

№ 11

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи «О местном бюджете на очередной финансовый год», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

П.П. Андрущенко

Согласовано:

Л.Н.Рылова

Н.И.Плахотнюк

А.А. Исканцев

С.Е. Широков

Разослано: дело - 2, Отдел бухгалтерского учёта и отчётности - 1, отдел промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и ТЭК - 1, ДО - 1/5

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского поселения Угольные Копи
24.02.2011г. № 11

Порядок
предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения
Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-
значимых перевозок маршрутным такси на территории
городского поселения Угольные Копи.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по фактически произведённым затратам в связи с осуществлением в соответствии с утверждённым маршрутом и расписанием движения маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи (далее – пассажирские перевозки).

Финансирование расходов на выплату производится за счёт средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее – местный бюджет).

Под маршрутным такси в данном порядке понимается пассажирское автотранспортное средство с восемью числом мест, в котором не предусмотрены стоячие места, осуществляющее перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в соответствии с расписанием, установленным для каждого остановочного пункта. При этом остановки для посадки и высадки пассажиров обязательны в каждом остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев, если согласно расписанию посадка и высадка пассажиров в остановочном пункте осуществляются по требованию пассажиров.

1.2. Субсидия предоставляется в целях гарантированного обеспечения пассажирских перевозок и в целях социальной защиты населения.

2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие пассажирские перевозки, при наличии:

- подвижного состава (маршрутное такси с восемью посадочными местами для пассажиров) не менее 1 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде или ином добросовестном пользовании) для выполнения, устанавливаемого Администрацией городского поселения Угольные Копи объема пассажирских перевозок;
- опыта работы по осуществлению пассажирских перевозок не менее 3 лет;
- производственно-технической базы (собственная, аренда или ином добросовестном пользовании) для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;
- экономически обоснованного тарифа на пассажирские перевозки;

- лицензии на соответствующий вид деятельности, если данный вид деятельности является лицензируемым в соответствии с законодательством РФ, сведения о постановке на учёт в налоговом органе по соответствующему виду деятельности или другие сведения (патент, ИЧП и др.).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок с применением тарифов для населения, установленных муниципальным правовым актом городского поселения Угольные Копи и экономически обоснованным тарифом, списанным на себестоимость реализованных услуг при реализации этих услуг.

3.2. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии со схемой маршрута и утверждённым Администрацией городского поселения Угольные Копи (далее – администрация) расписанием движения маршрутного такси по маршруту «4 –городок – 8-й причал» (далее – расписание движения по маршруту).

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

3.4. Субсидия предоставляется в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключённое администрацией с юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателем в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Для определения возможности получения субсидии в 2011 году юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель направляет в течение 10 рабочих дней после официального обнародования настоящего Порядка письменное обращение в администрацию о предоставлении субсидии. Для определения возможности получения субсидии в последующих годах юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель в период с 10 по 20 декабря текущего года направляет письменное обращение в администрацию о предоставлении субсидии на следующий год.

К Обращению прилагаются:

- сведения о наличии подвижного состава (маршрутное такси с восемью посадочными местами для пассажиров) не менее 1 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде и т.д.) для выполнения устанавливаемого администрацией объема пассажирских перевозок в соответствии с расписанием;

- копия лицензии, если данный вид деятельности является лицензируемым, сведения о постановке на учёт в налоговом органе по соответствующему виду деятельности или другие сведения (патент, ИЧП и др.);

- сведения об опыте работы по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования за период не менее 3 лет;

- сведения о наличии производственно-технической базы (в т.ч. находящейся в аренде или ином добросовестном пользовании);

- сведения о наличии возможности проведения контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

- смета расходов, доходов и калькуляция себестоимости пассажирских перевозок (экономически обоснованный тариф) по утвержденному расписанию движения по маршруту.

В смете расходов все затраты, образующие себестоимость перевозок автомобильным транспортом, группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям затрат:

- затраты на заработную плату;
- отчисления на социальные нужды;
- затраты на автомобильное топливо;
- затраты на смазочные и прочие эксплуатационные расходы;
- затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;
- техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей;
- амортизация подвижного состава;
- общехозяйственные расходы,

все затраты подтверждаются расчётами и нормативно-правовыми актами.

Доходы от оплаты за проезд определяются в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией муниципального образования городское поселение Угольные Копи;

Администрация в течение не более 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней. О принятом решении администрация уведомляет заявителя в письменной форме.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя критериям отбора. В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, отказ получают заявители, у которых экономически обоснованный тариф наиболее высокий. При равном экономически обоснованном тарифе преимущество получает заявитель подавший обращение первый.

3.7. Субсидия предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, которому администрацией предоставлено право на ее получение (далее – получатель субсидии). Администрация в течение пяти рабочих дней после определения получателя субсидии направляет получателю субсидии два экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение пяти дней подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения администрации.

4. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии

4.1. Администрация в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

4.2. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия подлежат возврату в местный бюджет в порядке, предусмотренном соглашением.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

п. Угольные Копи

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Угольные Копи, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси, утвержденным постановлением Главы Администрации городского поселения Угольные Копи от «__» _____ 2010 года № __, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на осуществление в соответствии с паспортом маршрута и расписанием движения маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси, в размере _____ (_____) рублей, а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация предоставляет Субсидию Получателю субсидии в следующем порядке:

2.1.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транс-

портной работе согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Представляемые в отчёте о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

2.1.2. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчёта о транспортной работе и ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее - местный бюджет) в размере фактически недополученных доходов, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год.

2.1.3. В целях получения субсидии за декабрь месяц, Получатель субсидии, в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию предварительный отчёт о транспортной работе за отчётный период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

Окончательный отчёт о транспортной работе за декабрь месяц текущего года представляется в Администрацию до 30 марта очередного финансового года.

2.2. Получатель субсидии, в случае выявления излишне перечисленных ему сумм субсидии, обязуется вернуть излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 30 марта очередного финансового года.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить субсидию путём перечисления на счёт указанный Получателем субсидии в настоящем соглашении.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.1.3. Списывать в бесспорном порядке денежные средства в случае не использования (неполного использования) субсидии, а также в случае нарушения порядка и условий её предоставления и использования не по целевому назначению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.2.2. Для определения конкретного порядка предоставления услуг по осуществлению маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи, заключить с Администрацией договор и представлять по нему соответствующую отчётность.

3.2.3. Представить в Администрацию дополнительное соглашение к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счёт собственных средств.

3.2.5. Представлять в Администрацию, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о транспортной работе (приложение № 1).

4. СРОКИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение заключено с _____ по _____ включительно, за исключением окончательных взаиморасчётов сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее представления в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

5.2. Отчёт о транспортной работе (приложение № 1), смета (приложение № 2) и календарный план (приложение №3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляется в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

_____ (_____)

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

к Соглашению о предоставлении субсидии
от « ____ » _____ 20__ г

Отчет о транспортной работе

за _____ 20__ г.

(месяц)

Получатель субсидии _____

(наименование лица)

1	№ строки	Ед. изм.	Услуги по пассажирским перевозкам	
			План	Факт
2	3	4	5	5
1. Натуральные показатели				
Перевозка пассажиров:	01	тыс.		
- за отчетный месяц				
- с начала года	02	-//-		
Выполнено пассажиро-километров (платных километров), в т.ч.	03	-//-		
- за отчетный месяц	04	-//-		
- с начала года	05	-//-		
2. Финансовые показатели				
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок, за отчетный месяц,	06	руб.		
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок с начала года	07	-//-		
Доходы от оплаты за пассажирские перевозки:				
- за отчетный месяц	08	-//-		
- с начала года	09	-//-		
Фактические недополученные доходы:				
-предусмотрено бюджетом	10	-//-		
- фактически за отчетный месяц (= 06-08)	11	-//-		
-фактически с начала года (= 07-09)	12	-//-		
Фактически профинансировано (предоставление субсидии):				
- за отчетный период	13	-//-		
- с начала года	14	-//-		
Подлежит возмещению из бюджета (= 12-14)	15	-//-		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г

Смета расходов и доходов по осуществлению маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи на 20__ год.

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма <i>тыс.руб.</i>

Администрация:
_____ (_____)

"___" _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
от « ____ » _____ 20__ г

Календарный план

/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																							
		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
		Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.	Кол-во рейсов	Сумма руб.
	Возмещение недополученных доходов, возникших в результате выполнения пассажирских перевозок с применением тарифов для населения по маршруту: «Штаб – 8-й причал»																								

Администрация:
_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.