



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

РЕШЕНИЕ

**внеочередная
XIII сессия III созыва**

От 02 октября 2015 г.

№

69

Об утверждении Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим городского поселения Угольные Копи

На основании Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа, Устава городского поселения Угольные Копи

Совет депутатов муниципального образования городского поселения Угольные Копи

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим городского поселения Угольные Копи, согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Угольные Копи от 15 декабря 2008 года № 87 «Об утверждении Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, ежемесячной надбавки за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим городского поселения Угольные Копи».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава городского
поселения Угольные Копи

С.Л. Савченко

Заместитель Председателя Совета депутатов
городского поселения Угольные Копи

С.А. Тараканов

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим городского поселения Угольные Копи

Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок оплаты труда и дополнительного материального поощрения муниципальным служащим городского поселения Угольные Копи.

1. Законодательная основа настоящего Положения

Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа, иные законы Чукотского автономного округа, Устав муниципального образования городского поселения Угольные Копи

2. Порядок финансирования денежного содержания муниципальных служащих

2.1. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих городского поселения Угольные Копи (далее по тексту – муниципальные служащие) в своевременном и качественном выполнении служебных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы, стимулирования выполнения работ повышенной сложности и важности, а также обеспечения их социальной защищенности.

2.2. Установление ежемесячной надбавки за классный чин, особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи и иные выплаты муниципальным служащим городского поселения Угольные Копи производятся в пределах фонда оплаты их труда и лимитов бюджетных обязательств исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения Угольные Копи.

2.3. Расходы на денежное содержание предусматриваются в местном бюджете на соответствующий финансовый год в составе защищенных статей местного бюджета и устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете.

3. Структура денежного содержания муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) оклад за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

4. Предельные нормативы денежного содержания муниципальных служащих.

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу Главы городского поселения Угольные Копи согласно приложению 1 к настоящему Положению. Основанием для выплаты является локальный нормативный акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.2. Оклад за классный чин муниципальному служащему устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу Главы городского поселения Угольные Копи, в зависимости от группы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Классный чин муниципальному служащему присваивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления, с учётом требований статьи 20 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Оклад за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина, но не ранее дня подписания муниципального правового акта руководителем соответствующего органа местного самоуправления (если иное не установлено данным муниципальным правовым актом).

Оклад за классный чин муниципального служащего городского поселения Угольные Копи выплачивается ежемесячно, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в соответствии со следующим нормативом:

Стаж муниципальной службы	Надбавка в процентах к должностному окладу
---------------------------	--

от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является муниципальный правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, утвержденных для федеральных органов государственной власти, но не выше 50 процентов от оклада, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15 процентов. Надбавка выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, имеющим доступ к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается к фактически установленным должностным окладам.

Выплата ежемесячной процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения лиц, имеющих доступ к государственной тайне на постоянной основе в служебных командировках, в отпусках (кроме отпуска по уходу за ребенком).

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в пределах следующих нормативов:

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
по высшей группе должностей муниципальной службы	до 120

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является муниципальный правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.6. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение, конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя в процентном отношении от должностного оклада с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия, в пределах установленного фонда оплаты труда и в порядке, установленном представителем нанимателя с учетом задач и функций органов местного самоуправления.

Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплаты производятся на основании муниципального правового акта представителя нанимателя в пределах установленного фонда оплаты.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере семнадцати тысяч рублей.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна быть произведена в конце года.

Единовременная выплата производится на основании муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа по письменному заявлению работника.

4.8. Материальная помощь выплачивается по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных в фонде на выплату материальной помощи на основании письменного заявления работника.

Решение о выплате материальной помощи руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Угольные Копи принимает Глава Администрации городского поселения Угольные Копи.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году. Муниципальным служащим, уволившимся в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году, за исключением случаев:

а) увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или муниципального органа, а так же сокращения численности или штата работников указанных органов;

б) увольнения по собственному желанию в связи с выездом в Центральные районы России на постоянное место жительства;

в) увольнения в связи с уходом на пенсию.

В этих случаях работнику материальная помощь выплачивается в полном размере, не зависимо от фактически отработанного времени.

4.9. Установленные настоящей частью ежемесячные и дополнительные выплаты производятся с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Нормативы фонда оплаты труда муниципальных служащих

5.1. При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих муниципальных образований, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год) в пределах следующих нормативов:

1) оклада за классный чин - в размерах, соответствующих второму классу квалификационного разряда, установленных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и имеющих документально подтверждаемый доступ на законных основаниях;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере пяти должностного оклада;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере шести должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, установленном пунктом 4.7 настоящего положения;

8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

5.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1. настоящего Положения.

6. Увеличение (индексация) должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих

6.1. Увеличение (индексация) должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в размерах и в сроки, установленные для индексации и повышения должностного оклада денежного вознаграждения Главы городского поселения Угольные Копи.

6.2. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Дополнительное материальное поощрение муниципальных служащих.

7.1. За образцовое исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, особые отличия при прохождении муниципальной службы и достижение высоких результатов в служебной деятельности, безупречную и продолжительную муниципальную службу применяются следующие поощрения:

1) выплата единовременного денежного поощрения;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилеем;

7.2. Выплата единовременного денежного поощрения производится в следующих размерах:

1) за образцовое выполнение своих должностных обязанностей – один размер месячного денежного содержания;

2) за особые успехи в прохождении муниципальной службы – два размера месячного денежного содержания;

3) за безупречную, продолжительную службу, при наличии стажа муниципальной службы не менее десяти лет – три размера месячного денежного содержания;

4) в связи с юбилеем: 50 лет – два должностных оклада, 60 лет – три должностных оклада.

7.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается за счет средств местного бюджета, выделенных на содержание соответствующего органа местного самоуправления, независимо от выплаты муниципальным служащим денежного содержания.

Единовременное денежное поощрение выплачивается с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

7.4. Поощрения муниципальных служащих осуществляется на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, с внесением соответствующей записи в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Приложение 1

к Положению о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставле-

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
городского поселения Угольные Копи**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов (в процентах)
ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ	
Заместитель главы администрации городского поселения	63-70

Приложение 2

к Положению о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания мате-

**«Размеры окладов за классный чин
муниципальным служащим городского поселения Угольные Копи**

Наименование классного чина	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу Главы городского по- селения Угольные Ко- пи)
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса	12
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса	11
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса	10
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса	9
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса	8,5
Муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса	8
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	7
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	6,5
Советник муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	6
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	5,5
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	5
Референт муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	4,5
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 1 класса	4
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 2 класса	3,5
Секретарь муниципальной службы Чукотского автономного округа 3 класса	3