

Содержание:

1. Извещение о проведении аукционастр. 2
2. Документация к аукционустр. 5

Приложения:

№1 Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для юридического лицастр. 8

№2 Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального предпринимателястр. 9

№3 Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка физического лицастр.10

№4 Форма договора аренды земельного участкастр.11

1. Извещение о проведении аукциона

Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района
объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка находящегося в собственности Анадырского муниципального района

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация Анадырского муниципального района.

Реквизиты решения: постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 января 2021 года № 40 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды находящегося в собственности Анадырского муниципального района земельного участка в поселке городского типа Угольные Копи.

Наименование арендодателя: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

2. Организатор аукциона: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Организатор аукциона)

3. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 5 (пять) лет с даты подписания акта приёма-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает своё действие по окончании его срока.

4. Показ участка будет проводиться: 01.03.2020г. в 15.00 часов по местному времени в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: пгт. Угольные Копи, ул. Молодежная, 5, в 14.30).

5. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Организатором аукциона в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ, о чём он извещает участников аукциона не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесённые ими задатки. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 5 дней в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счёт:

Получатель	УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, л/с 05883001050)
ИНН	8709012547
КПП	870101001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ // УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г.Анадырь
БИК	047719101
Казначейский счёт	03232643776030008800
Расчетный счёт	40102810745370000064
Лицевой счёт	05883001050 в УФК по Чукотскому АО
КБК	80311105025050000120
ОКТМО	77603000
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)

Задаток, внесённый Победителем аукциона, засчитывается в счёт арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нём, задатки **возвращаются** в течение 3 (трёх) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аук-

циона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признаётся заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчётный счёт, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент обращается в Отдел земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (каб.101) для подачи заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо приложить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платёжное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо приложить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платёжное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
- в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Место и сроки приёма заявок: 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Южная, д.15, каб.101, в рабочие дни, понедельник – четверг с 09.00 до 17.45 часов, пятница с 09.00 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.30, до 10.59 часов по местному времени 11.03.2021г.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона (г. Анадырь, ул. Южная, д.15, каб.101).

Опоздавшие заявки на участие. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

7. Место определения участников аукциона: г. Анадырь, ул. Южная, д.15, каб.101.

8. Дата и время определения участников аукциона: 11.03.2021г. в 11:00 часов по местному времени.

9. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

10. Дата и время проведения аукциона: 11.03.2021 г., 15.00 часов по местному времени.

11. Место проведения и подведения итогов аукциона: г. Анадырь, ул. Южная, д. 15, каб.111.

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды находящегося в собственности Администрации Анадырского муниципального района земельного участка (далее – Договора).

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

12. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

13. Порядок оплаты.

Победитель обязан в течение 10 дней с даты его государственной регистрации Договора в Чукотском отделе Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу оплатить арендную плату за текущий год. В указанную сумму входит сумма внесённого победителем задатка.

Арендная плата за последующие годы вносится равными долями ежеквартально от указанной в пункте 3.1. Договора суммы не позднее 25 числа последнего месяца квартала, а за IV квартал – не позднее 15 ноября текущего года.

Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон. С момента государственной регистрации соглашения о расторжении Договора, Договор считается расторгнутым.

Формы и перечень всех необходимых документов приведены в условиях аукциона, с которыми можно ознакомиться по адресу: г. Анадырь, ул. Южная, д. 15, каб.101, тел. 6-48-87; 6-48-88, контактные лица: Карабанова Майя Артуровна, Малькова Марина Владимировна. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном информационно-правовом ресурсе Администрации Анадырского муниципального района в сети «Интернет»: www.anadyr-mr.ru, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Объект аукциона

Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Категория земель	Разрешённое использование	Площадь, кв.м	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Реквизиты Постановления Администрации Анадырского муниципального района о проведении аукциона
Лот № 1								
87:04:090002:704	Чукотский автономный округ, Анадырский р-н, пгт. Угольные Копи, ул. Портовая	Земли населённых пунктов	Хранение автотранспорта, для размещения объектов, характерных для населённых пунктов	39	538,5	20% = 107,7	3% = 16,2	от.26.01.2021г. № 40

Документация к аукциону

Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Сведения, которые содержатся в заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные Претендентом должны быть подписаны им, руководителем Претендента или уполномоченным лицом и скреплены печатью (все страницы пред-

ставленных документов должны быть завизированы руководителем или уполномоченным лицом). Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь чёткую печать текстов.

Заявки, представляемые Претендентами, должны быть заполнены по всем пунктам, иначе заявки считаются недействительными.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Организатор аукциона обязан вернуть внесённый задаток Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трёх) банковских дней со дня оформления протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Отказ в проведении аукциона

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Организатором аукциона в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чём он извещает участников аукциона не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в сети Интернет.

Порядок проведения и оформления результатов аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы, в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путём увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

Организатор аукциона ведёт протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере арендной платы. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона и является основанием для заключения договора аренды земельного участка. Протокол

о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся победителю аукциона, второй – остаётся у Организатора аукциона.

В протоколе указываются:

- а) сведения о месте, дате и времени аукциона;
- б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- г) наименование и местонахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона или иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 (трёх) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём.

Разъяснение документации

Претендент (участник), которому необходимо получить какие-либо разъяснения документации об организации и проведении аукциона, может обратиться к Организатору аукциона с запросом о разъяснении документации в установленном порядке, направив запрос в письменной форме.

Язык заявки

Заявка, подготовленная Претендентом на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением аукциона, должны быть написаны на русском языке.

Правоспособность претендента

Для участия в аукционе Претендент должен быть правоспособен на подачу заявки и заключение договора аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

Отзыв заявки на участие в аукционе

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до окончания срока приёма заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора аукциона по месту подачи заявок на участие. Организатор аукциона обязан вернуть внесённый задаток Претенденту в течение 3 (трёх) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приёма заявок. В случае отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Признание аукциона несостоявшимся.

Аукцион признаётся несостоявшимся в случае, если:

- а) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- б) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- в) если участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило не одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 (трёх) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть внесённый участниками несостоявшегося аукциона задаток. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 8 данной документации внесённый победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Информация о результатах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона, в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены его условия.

Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Законодательное регулирование

Во всём остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____ **КПП** _____ **ОГРН** _____
Адрес юридического лица: Индекс _____ Город _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____ теле-
фон/факс _____
Учредительный документ _____

(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного:

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за текущий год, согласно протокола о результатах аукциона, с учётом того, что в указанную сумму входит сумма внесённого задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за за текущий год, мы согласны с тем, что сумма внесённого нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счёт	
Расчётный счёт	
Лицевой счёт	
Назначение платежа	

Претендент _____

(должность, Ф.И.О.)

(доверенность)

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____ /

Приложение №2

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес: Индекс _____ Город _____ ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по:

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 10 дней с даты его государственной регистрации Договора в Чукотском отделе Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу оплатить арендную плату за текущий год, согласно протокола о результатах аукциона, с учётом того, что в указанную сумму входит сумма внесённого задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за текущий год, согласен с тем, что сумма внесённого нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счёт	
Расчётный счёт	
Лицевой счёт	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претенден _____

(должность, Ф.И.О.)

(доверенность)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____

Представитель организатора _____ (_____)

Приложение №3

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____ Город _____
Ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____
квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по:

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 10 дней с даты его государственной регистрации Договора в Чукотском отделе Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учётом того, что в указанную сумму входит сумма внесённого задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за текущий год, мы согласны с тем, что сумма внесённого нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счёт	
Расчётный счёт	
Лицевой счёт	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

<p>Заявка принята «__» _____ 20__ г. в _____, зарегистрирована за №__</p> <p>Представитель организатора _____ / _____ /</p>

Приложение №4

**Договор аренды
находящегося в собственности Анадырского муниципального района
земельного участка**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения договора)

_____ (полное наименование и реквизиты арендодателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны _____
(полное наименование арендатора)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**»,
на основании _____,
(наименование правоустанавливающего документа)

_____ (реквизиты правоустанавливающего документа)

_____ (наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ)

заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером: _____,
Расположенный по адресу: _____,
(местоположение, адресные ориентиры)

Категория земель: _____,
Разрешённое использование: _____,
(целевое назначение земельного участка)

Площадь земельного участка: _____ кв.м.
указана в экспликации земель, предоставленных в аренду (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Схема расположения земельного участка отображена на Плате земельного участка, предоставленного в аренду (Приложение № 2 к настоящему Договору).

На момент заключения настоящего договора сдаваемый в аренду земельный участок принадлежит **Арендодателю** на праве собственности, что подтверждается _____
(документ, подтверждающий право собственности)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор заключён на срок _____
(значение)
месяцев с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Чукотском отделе Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнений и изменений к нему возлагаются на **Арендатора**.

2.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у **Сторон**, один экземпляр передаётся в Чукотский отдел Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.4. Если **Арендатор** будет иметь намерения на заключение договора на новый срок, то обязан об этом уведомить **Арендодателя** не менее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. **Арендатор** обязуется ежегодно внести арендную плату за право пользования участком _____ в _____ размере:

_____ (сумма цифрой)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Размер арендной платы, подлежащий оплате в 20____ году, составит: _____ (сумма цифрой)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.2. Арендная плата вносится **Арендатором**: равными долями ежеквартально от указанной в пункте 3.1. Договора суммы не позднее 25 числа последнего месяца квартала, а за IV квартал – не позднее 15 ноября текущего года.

Арендатор вправе произвести платежи за аренду земельного участка досрочно.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания **Сторонами** Договора. Расчёт арендной платы определён в приложении к Договору и является неотъемлемой его частью.

3.4. Арендная плата по Договору вносится **Арендатором** путём перечисления на счёт:

_____ (реквизиты счёта)

Копию платёжного поручения (копию квитанции) **Арендатор** в обязательном порядке предоставляет в : _____
(полное наименование Арендатора)

3.5. Размер арендной платы пересматривается **Арендодателем** в одностороннем и бесспорном порядке в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, перевода земельного участка из одной категории в другую, изменения вида разрешённого использования земельного участка, изменения уровня инфляции. В этом случае исчисление и уплата арендной платы осуществляется на основании дополнительных соглашений к Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ:

4.1. Арендодатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписа-

ния **Арендатором** дополнительных соглашений к Договору в соответствии с пунктом 3.4. Договора и нарушения других условий Договора;

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;
- на возмещение убытков, причинённых ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

- выполнять в полном объёме все условия Договора;
- письменно в десятидневный срок уведомить **Арендатора** об изменении реквизитов получателя платежа для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.4. Договора;
- своевременно производить перерасчёт платы и своевременно информировать об этом **Арендатора**.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА:

5.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок на условиях, установленных Договором;
- с согласия Арендодателя при условии его уведомления сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в пределах срока договора аренды;

5.2. Арендатор обязан:

- зарегистрировать настоящий Договор в Чукотском отделе Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;
- выполнять в полном объёме все условия Договора;
- использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешённым использованием;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;
- обеспечить **Арендодателю** (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;
- письменно сообщить **Арендодателю** не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;
- соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- письменно в десятидневный срок уведомить **Арендодателя** об изменении своих реквизитов.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчёта одной трёхсотой действующей ставки рефинансирования ЦБР от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки.

6.3. Ответственность **Сторон** за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются **Сторонами** в письменной форме.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию **Арендодателя** по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.3. В случае окончания срока действия настоящего Договора, а так же при досрочном освобождении земельного участка, участок должен быть возвращён **Арендодателю** по акту приёма-передачи, подписываемому **Сторонами**.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры **Сторон**, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ:

9.1. Неотъемлемой частью договора являются:

1. Приложение № 1 – План земельного участка, предоставленного в аренду;
2. Приложение № 2 – Экспликация земель, предоставленных в аренду;
3. Приложение № 3 – Расчёт арендной платы за земельный участок, предоставленный в аренду.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

(подпись Ф.И.О.)

(подпись Ф.И.О.)

МП

МП

Подготовила:

М.В. Малькова