



(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –  
нужное указать)  
жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма,  
\_\_\_\_\_  
договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и  
(или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
часов

в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом  
(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных  
работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального  
образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного  
режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно  
проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по  
договору социального найма от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ :

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия,<br>номер, кем и когда выдан) | Подпись <*> | Отметка о<br>нотариальном<br>заверении<br>подписей лиц |
|----------|---------------------------|--|-------------|--|
| 1        | 2                         | 3  | 4           | 5  |
|          |                           |  |             |  |
|          |                           |  |             |  |
|          |                           |  |             |  |

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на  
переустраиваемое и (или)  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально  
заверенная копия))
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки  
жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого  
помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о  
допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого  
помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в  
котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)  
на \_\_\_\_\_ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи  
нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на  
\_\_\_\_\_ листах (при необходимости);
- б) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление \*:

|                                      |                              |   |
|--------------------------------------|------------------------------|---|
| « _____ » _____ 20 ____ г.<br>(дата) | _____<br>(подпись заявителя) | _____<br>(расшифровка подписи<br>заявителя) |
| « _____ » _____ 20 ____ г.<br>(дата) | _____<br>(подпись заявителя) | _____<br>(расшифровка подписи<br>заявителя) |
| « _____ » _____ 20 ____ г.<br>(дата) | _____<br>(подпись заявителя) | _____<br>(расшифровка подписи<br>заявителя) |
| « _____ » _____ 20 ____ г.<br>(дата) | _____<br>(подпись заявителя) | _____<br>(расшифровка подписи<br>заявителя) |

\_\_\_\_\_

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на  
приеме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении  
документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)