



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

**РЕШЕНИЕ  
III сессия IV созыва**

от 23 августа 2017 г.

№ 19

Об утверждении Положения о звании  
«Почетный житель городского  
поселения Угольные Копи»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2009 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи, в знак высшей признательности и уважения жителей городского поселения Угольные Копи в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное и военно-патриотическое развитие городского поселения Угольные Копи, Совет депутатов городского поселения Угольные Копи

**РЕШИЛ:**

1. Учредить звание «Почетный житель городского поселения Угольные Копи».
2. Утвердить Положение о звании «Почетный житель городского поселения Угольные Копи» согласно приложению.
3. Администрации городского поселения Угольные Копи обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего решения в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского  
поселения Угольные Копи

Е.А. Зверева

Председатель Совета депутатов  
городского поселения Угольные Копи

С.А. Тараканов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о звании «Почетный житель городского поселения Угольные Копи»**

Настоящее Положение о звании «Почетный житель городского поселения Угольные Копи» (далее - Положение) устанавливает статус и права лиц, награжденных знаком «Почетный житель городского поселения Угольные Копи».

#### **1. Общие положения**

1.1. В целях признания заслуг жителей городского поселения Угольные Копи (далее - муниципальное образование), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания, учреждается звание «Почетный житель городского поселения Угольные Копи» (далее - «Почетный житель»), являющееся наградой муниципального образования городского поселения Угольные Копи.

1.2. Звание «Почетный житель» присваивается решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи гражданам Российской Федерации, является персональным, пожизненным и не может быть отозвано, за исключением случая вступления приговора в законную силу в отношении лица, награжденного знаком «Почетный житель».

1.3. Звание «Почетный житель» не может быть присвоено: лицу, замещающему государственную должность субъекта Российской Федерации; высшему должностному лицу представительного органа местного самоуправления; высшему должностному лицу исполнительного органа местного самоуправления.

Лицу, замещавшему одну из указанных должностей, звание Почетного жителя может быть присвоено не ранее, чем через три года после завершения срока его полномочий или работы в данной должности.

1.4. Звание «Почетный житель» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почетный житель», вручается Знак - «Почетный житель», удостоверение к знаку «Почетный житель» и плакетка. Знак и плакетка помещаются в футляр.

#### **2. Основания присвоения звания «Почетный житель»**

2.1. Основаниями для присвоения лицу звания «Почетный житель» являются:

2.1.1. Многолетняя эффективная деятельность на территории муниципального образования в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности;

2.1.2. Совершение мужественных, благородных, высоконравственных, служащих примером, поступков на благо жителей муниципального образования;

2.1.3. Заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, получившие широкое признание у жителей муниципального образования.

2.2. Сообщение о претенденте с кратким перечнем заслуг на звание «Почетного жителя» подлежит опубликованию (обнародованию) ходатайствующим предприятием, организацией, учреждением, общественной организацией, группой жителей в средствах массовой информации. Совет депутатов принимает окончательное решение о присвоении жителю почетного звания или отклонении его кандидатуры не ранее, чем через две недели после опубликования сообщения о претенденте.

2.3. Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Советом депутатов один раз в год к празднованию Дня образования поселка.

2.4. Удостоверение Почетного жителя подписывается Главой Администрации поселения, в котором указывается номер удостоверения, дата и номер принятия решения.

2.5. Присвоение звания «Почетный житель» производится накануне празднования Дня образования поселка. В исключительных случаях присвоение звания «Почетный житель» может производиться до празднования или после празднования Дня образования поселка.

Вручение знака Почетного жителя и удостоверения осуществляется в торжественной обстановке в присутствии жителей поселения, представителей общественности.

2.6. Сведения о Почетных жителях муниципального образования (решение Совета депутатов о присвоении звания «Почетный житель», фотография Почетного жителя с краткими биографическими данными и указанием, за какие заслуги присвоено почетное звание) в тридцатидневный срок заносятся в «Книгу Почетных жителей», которая хранится в администрации муниципального образования.

2.7. В музеях боевой и трудовой славы, краеведческом музее, районной библиотеке расположенные на территории муниципального образования хранятся фотографии и сведения о Почетном жителе.

2.8. Электронная версия «Книги Почетных жителей» располагается на официальном сайте муниципального образования.

### 3. Порядок присвоения звания «Почетный житель»

3.1. Выдвижение кандидата на присвоение звания «Почетный житель» осуществляется по ходатайству коллективов учреждений и организаций, работников коммерческих и некоммерческих организаций, расположенных на территории поселения. Оформляется в виде выписки из протокола собрания и должно содержать биографические сведения о кандидатах и краткое описание их достижений и заслуг

3.2. В случае, если с инициативой выдвижения кандидата на присвоение звания «Почетный житель» выступает Глава поселения, он направляет в Совет депутатов ходатайство на присвоение звания «Почетный житель» и документы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата.

3.3. Совет депутатов выдвигает кандидатов на звание «Почетный житель» по собственной инициативе.

3.4. С ходатайством о присвоении звания могут обращаться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, службы, общественные организации, партии, движения, граждане. Ходатайство о присвоении звания «Почетный житель» направляется в Совет депутатов городского поселения для рассмотрения по присвоению звания «Почетный житель».

3.5. Ходатайство должно содержать краткие биографические сведения о гражданине (Приложение №1), представляемом к присвоению звания «Почетный житель» и конкретное описание особых заслуг, служащих основанием для присвоения звания «Почетный житель».

3.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- подробная биография кандидата с приложением копий документов, подтверждающих биографические факты, имеющие значение для присвоения звания «Почетный житель»;

- копии документов, подтверждающих особые заслуги гражданина, служащие основанием для присвоения звания «Почетный житель»;

- выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия, организации, учреждения, службы, общественной организации, партии либо собрания (конференции) граждан о решении выступить с ходатайством о присвоении звания «Почетный житель», а также само ходатайство;

- фотография гражданина, представляемого к присвоению звания «Почетный житель»;

- контактная информация;

- любая дополнительная информация о гражданине, представляемом к присвоению звания «Почетный житель».

3.7. Решение Совета депутатов о присвоении звания «Почетный житель» подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

3.8. Лицо, удостоенное звания «Почетный житель», решением Совета депутатов может быть лишено звания «Почетный житель» в случае, если выяснится недостоверность документов, представленных для присвоения звания «Почетный житель», или за совершение недостойного поступка. В этом

случае нагрудный знак «Почетный житель» и удостоверение к нему подлежат возврату.

#### **4. Дополнительные льготы для лиц, удостоенных звания «Почетный житель»**

4.1. Почетные жители городского поселения Угольные Копи имеют право:

- участвовать во всех общественных мероприятиях, проводимых Советом депутатов и Администрацией на территории муниципального образования, считаться почетными гостями на праздниках по случаю юбилейных дат, отмечаемых в муниципальном образовании;

- право публичного пользования этим званием;

- право внеочередного приема у официальных лиц Администрации и Совета депутатов городского поселения.

4.2. В случае смерти Почетного жителя его погребение по согласованию с родственниками, осуществляется с почестями.

На его могиле на надгробии, указывается следующий текст (по согласованию с родственниками): «Почетный житель городского поселения Угольные Копи (фамилия, имя, отчество, даты рождения и смерти)».

4.3. После смерти Почетного жителя, Удостоверение, и нагрудный Знак остаются его семье.

На фасаде дома, где проживал Почетный житель, с согласия семьи, устанавливается сообщающая об этом табличка.

4.4. Льготы (привилегии) Почетных жителей, установленные настоящим Положением, после смерти Почетного жителя не распространяются на членов его семьи и других родственников.

4.5. Объем необходимых средств определяется при формировании бюджета поселения, определяется в решении Совета депутатов о бюджете поселения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных жителей, независимо от времени присвоения звания.

Приложение  
к Положению о звании «Почетный житель  
городского поселения Угольные Копи»

Сведения  
о кандидате на присвоение почётного звания «Почетный житель городского поселения  
Угольные Копи»

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, согласно штатному расписанию, наименование организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в районе \_\_\_\_\_ Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием заслуг, достижений, являющихся основанием для  
награждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_